

מדינת ישראל  
משרד האנרגיה  
המכון הגיאולוגי

## מכרז פומבי מס' 02/2018

בנושא מתן שירותי הובלת ארכיוני קידוחים בירושלים

### כנס מציעים:

תאריך: **22/02/2018** שעה: **10:00**, אולם הרצאות,  
מתחם המכון הגיאולוגי, רחוב מלכי ישראל 30,  
ירושלים

### המועד האחרון להגשת הצעות

תאריך **15/03/2018** שעה **12:00**  
בתיבת המכרזים הנמצאת  
במכון הגיאולוגי, מלכי ישראל 30, ירושלים  
בקומת קרקע בנין מספר 7 (גיאוכימיה)

פברואר, 2018

שבת תשע"ח

---

רח' מלכי ישראל 30, ירושלים, טלפון: 02-5314221, פקס: 02-5314304  
30 Malke Israel St., Jerusalem, Tel: 972-2-5314221, Fax: 972-2-5314304

טבלה מס' 1: ריכוז זמנים לפעילויות ומועד ביצוען

תאריך	פעילות
15.02.2018	פרסום המכרז
21.02.2018 עד שעה 14:00	מועד אחרון לרישום לכנס מציעים
22.02.2018 בשעה 10:00 באולם ההרצאות של המכון הגיאולוגי ברחוב מלכי ישראל 30 ירושלים	כנס מציעים
28.02.2018	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
05.03.2018	המועד האחרון למענה על שאלות לנרשמים
15.03.2018 יום ה' בשעה 12:00 ברחוב מלכי ישראל 30, ירושלים	המועד האחרון להגשת הצעות
15.06.2018	תוקף ערבות
15.06.2018	תוקף הצעות

המכון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לפי הוראות התכ"מ.

## תוכן העניינים

4	כללי	.1
4	רקע	.2
4	הגדרות	.3
5	מאפייני הפרויקט וההתקשרות	.4
6	תנאי סף להשתתפות במכרז	.5
9	כנס מציעים	.6
10	הגשת ההצעות – כללי	.7
13	תוקף ההצעות	.8
14	אמות מידה ובחירת הזוכה	.9
15	התמורה	.10
16	חוות דעת שלילית ומסירת מידע שקרי	.11
16	ההסכם עם הזוכה	.12
16	ביטוח	.13
19	הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז :	.14
19	אישור קצין בטחון	.15
20	הרכב צוות עובדי המציע ואופי ביצוע העבודות	.16
20	אחריות לנזקים ושיפוי	.17
20	תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה	.18
21	סייגים	.19
22	הליך שאלות ובקשות להבהרות	.20
23	הצהרת המציע	.21
23	סמכות שיפוטית	.22
25	נספח א': חוברת ההצעה	.25
29	נספח א'2: תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	.29
30	נספח א'3: תצהיר בדבר העסקה אנשים עם מוגבלות	.30
31	נספח א'4: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	.31
32	נספח א'5: שימוש בתוכנות מקוריות	.32
33	נספח א'6: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	.33
34	נספח א'7: חו"ד אזהרת "עסק חיי"	.34
35	נספח א'8: נוסח אישור לקוח לעמידה בתנאי סף מקצועי וניקוד איכות	.35
36	נספח א'9: רשימת תיוג- המסמכים הנדרשים במכרז	.36
37	נספח ב'- הסכם התקשרות	.37
56	נספח ב'1- הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף	.56
57	נספח ב'2: נוסח ערבות מכרז / ביצוע	.57
58	נספח ב'3: נוסח אישור עריכת ביטוחים	.58
62	נספח ג': טופס הצעת מחיר	.62
64	נספח ד': התחייבות לשמירה על סודיות	.64
67	פרק 2 – מפרט מקצועי במכרז מס' 02/2018	.67
	1. דרישות הפרויקט 67	
67	1.1 כללי	.67
67	1.2 תכולת העבודה הנדרשת	.67
71	1.3 חומרי אריזה	.71
72	1.4 כוח אדם	.72
74	1.5 דיווח, בקרה ופיקוח	.74
74	1.6 מנגנון לפיצוי מוסכם	.74
75	נספח 2 א': מתקנים מיוחדים למעבר	.75
76	נספח 2 ב': תהליך אריזה	.76

## פרק 1 – הנחיות המכרז

### 1. כללי

- 1.1 המכון הגיאולוגי (להלן: "המכון"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי העתקה הכוללים אריזה, הובלה, סבלות, פריקה וסידור (להלן: "השירותים") של תכולת ארכיונים, ממשכנו הנוכחי ברחוב מלכי ישראל בירושלים, אל משכנו החדש בגבעת רם, ירושלים (להלן: "המכרז") והכל בהתאם להנחיות המכון.
- 1.2 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, את אמות המידה לשיפוט ובחירת הזוכה ואת תנאי התשלום, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") והמפרט המקצועי המצורף כנספח 2 מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.4 רשאים להגיש הצעות במכרז זה תאגידי הרשומים בישראל הממלאים אחר כל תנאי הסף של המכרז, בעלי ידע וניסיון בביצועם בפועל של השירותים, כנדרש במסמכי המכרז. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, הכול כמפורט להלן.
- 1.5 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.6 המציע בלבד יישא בעלות הכנת ההצעה והמכון לא יישא בעלויות הכנת ההצעה בשום מקרה, לרבות במקרה שבו יוחלט שלא להתקשר עם אף מציע.
- 1.7 מכרז זה כפוף להוראות הדין, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 1.8 על כל מציע לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.9 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.10 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. רקע

- 2.1 המכון הגיאולוגי מתכנן לעבור למשכנו החדש בגבעת רם הנמצא ממערב לאוניברסיטה העברית ברחוב ישעיהו ליבוביץ, ירושלים. מעבר משרדי המכון למבנה החדש צפוי להסתיים במהלך חודש אפריל 2018 אך אין בהערכה זו התחייבות המזמין למועד שבו יתבצע המעבר בפועל.
- 2.2 עם סיום מעבר משרדי ומעבדות המכון יחל שלב העברת תכולת הארכיונים במכון.
- 2.3 ארכיוני המכון הגיאולוגי ממוקמים כיום (לפני המעבר) במתחם שנלר בהיקף של כ- 1,000 מ"ר. מכרז זה כולל העתקת ארכיון קידוחים (גלעינים ומטחנים), ארכיון מאובנים וספריה. רשימת מתקנים מיוחדים למעבר מפורטת בנספח 2 א' למכרז.
- 2.4 המכון מבקש לקבל הצעה למתן שירותי העתקה הכוללים אריזה, הובלה, סבלות, פריקה וסידור במתחם החדש בגבעת רם כמפורט להלן.
- 2.5 הרקע הנ"ל הוא לצורך מידע כללי בלבד.

### 3. הגדרות

- 3.1 "המכון" או "המזמין" - מדינת ישראל, משרד האנרגיה, המכון הגיאולוגי.

- 3.2 "ממונה" - נציג המזמין לצורך פיקוח ותאום העבודה
- 3.3 "המכרז" - מכרז פומבי מס' 02/2018 מתן שירותי הובלה להענקת ארכיוני המכון הגיאולוגי בירושלים על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות ותוכניות עבודה, ככל שיהיו כאלה.
- 3.4 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המכון הגיאולוגי.
- 3.5 "המציע" – המגיש הצעה למכרז זה בישותו המשפטית.
- 3.6 "המציע הזוכה" – המציע שהצעתו תזכה במכרז, באם יהיה כזה.
- 3.7 "נציג המציע" – נציג מטעם המציע בהגדרתו בסעיף להסכם ההתקשרות.
- 3.8 "מורשי החתימה של המזמין" – מנהלת המכון הגיאולוגי ונציג חשב המשרד.
- 3.9 "מפרט טכני" - פירוט דרישות המכון ואופן ביצוע השירותים בהתאם לפרק 2.
- 3.10 "השירותים" - כלל השירותים המבוקשים כמפורט במכרז.
- 3.11 "הסכם" - הסכם ההתקשרות, שיחתם עם המציע הזוכה, המצורף כנספח ב' למכרז זה. ההסכם הינו חלק אינטגרלי מהמכרז.
- 3.12 "כנס מציעים" – אירוע המאורגן על ידי המכון הגיאולוגי ומציג את עיקרי המכרז בפני מציעים פוטנציאליים.
- 3.13 "נציג המזמין" – כמוגדר בסעיף 3.1 להסכם (עמוד 41 במכרז).
- 3.14 "תקופת ההתקשרות" - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה בהתאם למצוין בסעיף 4.3 למכרז.
- 3.15 "הפרויקט" – פרויקט אריזה, הובלה, סבלות, פריקה וסידור עבור המזמין ובהתאם לכלל הדרישות המפורטות בפרק 2, הדרישות הנגזרות מהן ותוספת התחייבויות המציע בחוברת ההצעה.
- 3.16 "היקף פרויקט" – פרויקט אריזה, הובלה, סבלות ופריקת ציוד ומתקנים של ארגונים ומשרדים לפי סוג הציוד והמתקנים וסך השטחים להעברה משטח מתפנה ביחידות מ"ר.
- 3.17 "תכנית עבודה מפורטת" - תכנית העבודה המפורטת שתקבע על ידי המזמין ותימסר למציע. מועד מסירת התוכנית ינתן בשלב תשובות ההבהרה.
- 3.18 "יום המעבר" – היום בו תתחיל בפועל הובלת הציוד למבנה החדש.
- 3.19 "אבני דרך" – שלבי הפרויקט המהווים שלבים מהותיים כמפורט בפרק 2 למכרז.
- 3.20 "ציוד" – כלל הדוגמאות, ספרים, מפות, וכיו"ב המיועד למעבר המצוי בארכיוני המזמין.
- 3.21 "המשכן החדש" – בנין המכון הגיאולוגי הממוקם במערב גבעת רם, ירושלים.

#### 4. מאפייני הפרויקט וההתקשרות

- 4.1 רשאים להגיש הצעות במכרז זה תאגידיים הרשומים בישראל הממלאים אחר כל תנאי הסף של המכרז, בעלי ידע וניסיון בביצועם בפועל של השירותים, כנדרש במסמכי המכרז. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, הכול כמפורט להלן.
- 4.2 **מטרת התקשרות:**
- מטרת המכון היא להתקשר עם גורם מקצועי ומנוסה במתן השירותים של פרויקטי מעבר ואכלוס ארגונים בעלי מאפיינים דומים למכון. זאת על מנת לבצע את המעבר בצורה יעילה, מהירה ובטוחה.
- ההתקשרות כוללת את תכולות העבודה הבאות, כמפורט בפרק 2 להלן:

(א) **"אריזת הציוד"**: כלל הפעולות לפי תכנית מפורטת הכוללת בין היתר פריקה, אספקת חומרי אריזה, אריזה וסימון הציוד, כל זאת עד לאישור הממונה כי האריזה הושלמה.

(ב) **"הובלת הציוד"**: כלל הפעולות לפי תכנית מפורטת הכוללת את העמסת הציוד על המשאיות והובלתם למשכן החדש כפי שיוגדרו, וכל פעילות נוספת אחרת הנוגעת להובלה ולסבלות עד לסיום המעבר באישור הממונה.

(ג) **"פריקת הציוד וסידורם"**: כלל הפעולות לפי תכנית מפורטת הכוללת פריקת הציוד, סידורו והתקנתו במקום היעד שיידרש ע"י המכון או מי שמוסמך על ידו (בארכיונים וספריה במשכן החדש) עד לאישור הממונה כי התהליך הושלם. **רמת הסיכור תהיה כרמת הליקוט לאריזה.**

(ד) שרותי הובלה וסבלות כלליים בין המתחמים.

#### 4.3 תקופת ההתקשרות

4.3.0 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה ל- 6 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם (להלן):

"תקופת ההתקשרות הראשונה" ועד להשלמת כלל דרישות ומאפייני הפרויקט המפורטים בפרק 2, הדרישות הנגזרות מהן ומתוכנית העבודה, ועד להודעת המזמין כי המציע מילא את כל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. משך הזמן להעברת כלל הציוד מהמכון הגיאולוגי במתחם שנלך אל אתר המכון החדש בגבעת רם וסידורו בחללים הייעודיים יהיה כמפורט בפרק 2 בסעיף 1.2.10. למכון שמורה הזכות להפעיל את המציע לתכולות נוספות כמפורט בהמשך.

4.3.1 למכון בלבד שמורה האופציה להאריך ולהרחיב את תקופת ההתקשרות הראשונה בשישה חודשים נוספים, עד לסיום כלל הדרישות ומאפייני הפרויקט המפורטים בפרק 2.

4.3.2 הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, תינתן בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.

4.3.3 למרות האמור לעיל, המכון יהא רשאי להפסיק את ההסכם, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ע"י מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש מכל סיבה שהיא וללא נימוק. במקרה כזה הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו ו/או פיצוי כלשהו, מעבר לתשלום בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות על פי ההודעה.

#### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

מובהר למציעים כי תנאי הסף המקדימים שלהלן הינם **מצטברים**, וכי הם מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעתו של מציע אשר אינו עומד בכלל תנאי הסף, תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

##### 5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1 **העדר חובות לרשם החברות**: ככל שהמציע חברה/שותפות יצרף המציע נסח

חברה/שותפות עדכני בו לא מצוינים חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. לגבי מציע שהינו חברה הנסח לא יציין כי החברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח עדכני ניתן להפקה

מאתר רשות התאגידיים בכתובת: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il).

5.1.2. אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף אישור עדכני וברור של עו"ד או רו"ח, בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.

5.1.3. אם המציע הינו תאגיד מסוג עמותה, עליו לצרף להצעתו אישור רשם העמותות משנת 2017 בדבר "ניהול תקין" של העמותה.

5.1.4. אם המציע הינו תאגיד מסוג אגודה שיתופית, עליו לצרף להצעתו אישור רשם האגודות השיתופיות משנת 2017 בדבר עמידה בהוראות הדיווח על פי דיני אגודות השיתופיות.

5.1.5. **עמידה בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ב 1976.** על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976. להוכחת עמידה **בדרישות אלה יש לצרף:**

5.1.5.1. **תצהיר בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים** וחוק שכר מינימום מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים 1976 בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'2 למכרז.

5.1.5.2. אישור בר תוקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע **מנהל פנקסי חשבונות** על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.1.5.3. **תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות** המאומת על ידי עורך דין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'3 למכרז.

## 5.2. תנאים ענייניים נוספים להשתתפות במכרז

### 5.2.1. ערבות הצעה

5.2.1.1. השתתפות במכרז מותנית בהגשת ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תינתן לפי בקשת המציע ותהיה אוטונומית ובלתי מותנית, לפקודת ממשלת ישראל - החשב הכללי במשרד האוצר, בסך 37,500 ₪ בלתי צמוד, בתוקף עד ליום המפורט בטבלת ריכוז המועדים, פרק 1 לעיל, ותהיה בנוסח המופיע להלן בנספח ב' 2 - נוסח הערבות למכרז. החתימה על ערבות זו תהיה של חברת הביטוח ולא של סוכן מטעמה, מתוך רשימת החברות שמפורטת בהוראה מס' 7.7.1., הודעה 7.7.1.3 והעדכונים לה המופיעים מעת לעת. להלן קישור להוראה המעודכנת:

<http://www.mof.gov.il/Takam>

5.2.1.2. מודגש בזה כי כל שינוי בנוסח הערבות יגרום לפסילת ההצעה. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על התאמת נוסח הערבות לנוסח המופיע

במכרז, וכן להודיע לבנק/חברת הביטוח, הנותן/נותנת את הערבות, שאין לסטות מהנוסח שבמכרז.

5.2.1.3. היה ויוחלט על הארכת תוקפן של הצעות המציעים, יוארך תוקף הערבות בהתאם לדרישה של ועדת המכרזים. דרישה זו תועבר לנציג המציע בדואר אלקטרוני.

5.2.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

5.2.1.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

5.2.1.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

5.2.1.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז;

5.2.1.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

5.2.1.4.5. בטרם קבלת החלטה סופית בדבר חילוט ערבות, תינתן למציע הזדמנות סבירה והוגנת, למסור את עמדתו בכתב, בעניין כוונת המכון בעניין זה.

5.2.1.4.6. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.

5.2.2. המציע יצרף **התחייבות לעניין ניגוד עניינים** הכוללת כי אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. ההתחייבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'4 למכרז. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

5.2.3. המציע יצרף **תצהיר** על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק **בתוכנות מקוריות** מאומת ע"י עורך דין כנוסח נספח א'5 למכרז.

5.2.4. המציע יצרף **תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז** המאומת על ידי עורך דין. ההצהרה תכלול כי ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות כמויות ומחירים הכלולים בה, לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות במסגרת

מכרז זה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'6 למכרז. אי צרוף תצהיר לעיל יהווה עילה לפסילת ההצעה כולה ללא אפשרות השלמת תצהיר חסר.

5.2.5. **המציע יצרף חוות דעת על העדר אזהרת "עסק חי"** מרואה חשבון המבקר את המציע, המעיד על מצב המציע, בנוסח נספח א'7 למכרז.

5.2.6. המציע יצרף **אישור השתתפות בכנס מציעים** (סעיף 6 למכרז) מטעם המזמין.

5.2.7. המציע הזוכה **מחויב לפעול בהתאם לתקנות ההובלה של משרד התחבורה**.

### 5.3. **תנאי סף מקצועיים – דרישות ניסיון, מחזור כספי וכוח אדם קבוע**

#### 5.3.1. **ניסיון המציע**

על המציע לעמוד **בעצמו** בתנאי בסעיף 5.3.1.1. במהלך **התקופה הקובעת** של שלוש השנים האחרונות, המסתיימות ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

5.3.1.1. למציע ניסיון בהעסקת מחסנים של פריטים וציוד בשטח של 800 מ"ר (של השטח המתפנה) לפחות בפרויקט אצל לקוח אחד, בתקופה הקובעת. לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף **אישור מהלקוח כמפורט בנספח א'8**.

#### 5.3.2. **מחזור כספי:**

למציע מחזור כספי של 500,000 ₪ בשנה בשלושת השנים האחרונות המסתיימות ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. לשם הוכחת סעיף זה על המציע לצרף אישור רואה חשבון מתאים.

#### 5.3.3. **כוח אדם קבוע:**

למציע לפחות 6 שכירים, אשר מועסקים ברציפות לפחות מיום 1 לינואר 2017 ועד מועד הגשת ההצעות. יצוין כי אין חשיבות שבכל התקופה יהיו אלו אותם עובדים אך חשוב שלכל אורך תקופה זו תהא מצבת העובדים המועסקים בחברה בהיקף של 6 שכירים לכל הפחות לאורך כל התקופה. לשם הוכחת סעיף זה על המציע לצרף אישור רו"ח על העסקת כוח אדם בהיקף המתאים.

**אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בתנאי הסף של המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף.**

### 5.4. **מסמכים נוספים**

5.4.1. **אישור שליטת אישה ותצהיר מתאים** יצורפו באם המציע הוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו כמוגדר בהוראת תכ"מ 7.4.9.

5.4.2. **מסמך שאלות ותשובות** חתום לפי הוראת סעיף 20.5 למכרז.

5.4.3. **מסמך מתודולוגית פרויקט לפי סעיף 7.4 למכרז**.

## 6. **כנס מציעים**

6.1. **השתתפות בכנס מציעים היא חובה על כל חלקיו מתחילתו ועד סופו** לצורך הגשת הצעה במכרז ובפרט, בכל המבנים המתפנים והמשכן החדש. אי השתתפות או איחור מעל 15 דקות לכל שלב בסיור עלול לפסול את המציע מקבלת אישור ההשתתפות. באחריות המציע לדאוג לקבלת אישור השתתפות בסיום הכנס ולחתום בטופס המתאים בתחילת הכנס ובסופו. רק מציע אשר ישתתף בכנס באופן מלא יקבל אישור מן המזמין. האישור יימסר על ידי המזמין בסיום כנס המציעים. **המציע יצרף להצעתו את אישור ההשתתפות בכנס מציעים**. ללא אישור

- זה, הצעת המציע תפסל. למען הסר ספק יובהר, כי ההשתתפות בכנס היא תנאי סף לכל דבר ועניין ואי עמידה בתנאי תביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 6.2. כנס המציעים יתקיים במועד המצוין בטבלה מס' 1 עמוד 2 למכרז במכון הגיאולוגי, ירושלים.
- 6.3. למכרז יש לשלוח בדוא"ל לגבי יעל אלחרר פרטים אודות מציע המתכוון להשתתף בכנס מציעים (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה) עד למועד המצוין בטבלה מס' 1 עמוד 2 ולקבל בדואר חוזר אישור קבלה ופרטים אודות הכנס.
- 6.4. יודגש כי הודעות, תשובות הבהרה, פרסומים ועדכונים בדבר המכרז וכנס המציעים ישלחו לנרשמים לכנס לפי הוראות סעיף 6.3 לעיל בלבד.
- 6.5. המכון יכלול בכנס (אך אינו מחויב בכך):
- 6.5.1. סיור במתחם המכון הגיאולוגי **במתחם שנלר** ממנו מתבצע המעבר.
- 6.5.2. הצגת דרישות המכרז, דגשים, ציפיות מהזוכה ומתן מענה לשאלות.
- 6.5.3. סיור במבנה המכון החדש **בגבעת רם**.
- 6.6. פרוטוקול כנס המציעים יישלח לכל המשתתפים בכנס לאחר מועד כנס המציעים. יובהר, כי הפרוטוקול הוא המחייב וכל סתירה בין המצוין בפרוטוקול לבין שנאמר בעל פה במהלך הכנס, יקבע הפרוטוקול.
- 6.7. במידה ויתקבלו במסגרת הכנס ו/או לאחריו החלטות סופיות ומחייבות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו בפרוטוקול שיפורסם על ידי המזמין לאחר הכנס. הפרוטוקול יתכן ויכלול סיכום של שאלות ותשובות שנאמרו במהלך הכנס על ידי המזמין, אשר יהיה מחייב ביחס למכרז זה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לפרסם עדכונים נוספים למסמכי המכרז.
- 6.8. הכנס האמור צפוי להמשך 3 שעות לפחות.

## 7. הגשת ההצעות – כללי

- 7.1. את קובץ מסמכי המכרז ניתן למצוא מאתר אינטרנט שכתובתו: WWW.GSI.GOV.IL. כמו כן ניתן לקבל את הקובץ אצל גבי יעל אלחרר במכון הגיאולוגי לאחר פנייה בדואר אלקטרוני (דוא"ל): YAELA@GSI.GOV.IL.
- 7.2. אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 7.6-7.7 למכרז.
- 7.3. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בכל סעיף וסעיף במכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים ובסדר הבא:
- 7.3.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 7.3.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 7.3.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 7.4. **מסמך מתודולוגית פרויקט**
- על המציע להגיש מסמך מתודולוגית פרויקט לביצוע השירותים הנדרשים תוך עמידה בלוח הזמנים המוגדר במכרז. המסמך יכלול בין היתר את:

- 7.4.1. שיטת העבודה ותתייחס לכל מרכיבי הפרויקט כמפורט בפרק 2 למכרז.
- 7.4.2. סקירה על החברה, תחומי הפעילות והידע שלה, שיטת ניהול, בקרת האיכות, בקרת שינויים בפרויקטים דומים.
- 7.4.3. רשימת פרויקטים דומים וסקירתם.
- 7.4.4. קורות חיים מפורטים של מנהל העבודה המוצע לפרויקט ומנהל צוותי האריזה במפורט בפרק 2 למכרז סעיף 1.4 כוח אדם.
- 7.4.5. שיטת העבודה בחלוקה לשלבים כולל:
  - 7.4.5.1. מנהלת הפרויקט/ בעלי תפקידים, מס' עובדים, משימות ואחריות.
  - 7.4.5.2. לוחות זמנים לביצוע מיטבי של המשימות במכרז.
  - 7.4.5.3. משאבים (סוג וכמות).
  - 7.4.5.4. דגשים מהותיים לאופן ביצוע השירותים בצורה מיטבית.
- 7.4.6. יודגש כי בין כוח האדם שיידרש לפרויקט מטעם המציע יהיו אורזים מקצועיים עם רמת ידע באנגלית שתאפשר עבודה עם כיתוב על גבי אריזות הפריטים באנגלית בלבד, עובדים עם הכשרה לעבודה בגובה ושירות של ממונה בטיחות מטעם המציע.
- 7.4.7. למען הסר ספק, מסמך מתודולוגית הפרויקט יצורף כנספח לחוזה שיחתם עם הזוכה ויהווה התחייבות חוזית של הזוכה כלפי המזמין.

## 7.5. הצעת המחיר

- 7.5.1. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים (ללא התייקרויות) על גבי טופס הצעת המחיר שבנספח ג'.
- 7.5.2. הצעת מחיר מחולקת לסעיפי שירותים במחיר פאושלי לכל סעיף.
- 7.5.3. יובהר כי התמורה להצעת המחיר תכלול את כל השירותים הנדרשים לכל סעיף (הכנה, תכנון, אריזה, הובלה, פירוק, סידור), עלויות חומרי האריזה, אספקתם ופינויים, שעות העבודה, שינוע, הוצאות הארגון והניהול של הזוכה וכל התוספות, לרבות רווח הזוכה, מע"מ וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כלל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 7.5.4. בנוסף להצעת המחיר לקטגוריות השירותים, המציע יגיש הצעת מחיר לצוות עבודה, מחיר שעת עבודת עובד אריזה ומחיר שעת עבודת עובד פירוק והרכבת ריהוט ומדפים כמפורט בנספח ג' טופס הצעת מחיר. התמחור בהצעת מחיר יצוין לפי עלות שעת עבודה. הזמנת העבודה שתצא על ידי המכון במידת הצורך תהיה למינימום 6 שעות עבודה ליום כמקובל.
- 7.5.5. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעה יחולו על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה זכאי המציע להחזר או פיצוי כספי כלשהו הקשור להגשת ההצעה.
- 7.5.6. יש לרשום את המחיר במקום המתאים בטופס הצעת המחיר. המציע יגיש הצעת מחיר ביחס לכל הרכיבים בכתב הכמויות. ככל ואין המציע דורש תשלום על רכיב מסוים, מחויב הוא לציין כי מחיר הרכיב הינו 0 ₪.
- 7.5.7. המחירים המוצעים ינקבו בש"ח וייתייחסו הן למחיר ללא מע"מ והן למחיר כולל מע"מ, ע"פ מבנה הצעת המחיר (נספח ג').

- 7.5.8. יודגש כי יש להגיש את הצעת המחיר ע"ג נספח ג' בלבד. המכון שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעת מחיר שלא תוגש בדיוק לפי הנוסח בנספח ג'.
- 7.5.9. המכון ישלם מע"מ על פי דין כפי שיחול בעת הוצאת החשבונית.
- 7.5.10. המחיר שייבחן לצורך קבלת ההחלטה על הזוכה יהיה המחיר כולל מע"מ.
- 7.5.11. הצעת המחיר הינה סופית ולא תתקבל כל דרישה כספית מעבר להצעת המחיר של המציע.
- 7.5.12. הצעה זו תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 9.3 למכרז.

## 7.6. עריכת ההצעות

- את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורט להלן ולפי פירוט זה בלבד:
- 7.6.1. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 7.6.2. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 7.6.3. על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים או עם חתימת נאמן למקור במקרה של רישיונות או אישורים רשמיים.
- 7.6.4. על נציג המציע לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 7.6.5. על חוברת הגשת ההצעה (נספח א') וההסכם (נספח ב') יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.6.6. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותק סרוק דיגיטלי:
- 7.6.6.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 7.6.6.2. כל עותק דיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה (פרט להצעת המחיר – נספח ג') בפורמט PDF.
- 7.6.6.3. תוכנו של עותק הנייר עם החתימות המקוריות יכריע במקרה של סתירה בין עותקי ההצעה כאמור.

## 7.7. אופן הגשת ההצעה

- 7.7.1. ההצעה תוגש במעטפה אחת שתכיל שתי מעטפות נפרדות כדלהלן:
- 7.7.2. **מעטפה מס' 1 סגורה שעליה יצוין מספר המכרז ותסומן כ"חוברת הצעה"**. במעטפה זו יגיש המציע את כל המסמכים המפורטים בתנאי הסף ובמפרט. ההצעה תוגש בשני עותקים: עותק נייר כרוך הכולל את החתימות והאישורים המקוריים ועותק סרוק בפורמט PDF על גבי CD / DOK, אשר יכלול את כל המסמכים, החתימות והאישורים המקוריים מעותק הנייר. מודגש כי אין למלא במעטפה מס' 1 כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר במעטפה מס' 2 להלן.
- 7.7.3. **מעטפה אטומה מס' 2 תסומן כ"מעטפת הצעת מחיר"**. במעטפה זו יגיש המציע הצעת מחיר- במתכונת המפורטת בנספח ג' – "הצעת המחיר". ההצעה תוגש

במקור נייר עם חתימות מקוריות ותסומן במילה "מקור" ועותק מצולם של הצעת המחיר המקורית עם סימון ברור "העתק".  
את מעטפה 1 ומעטפה 2 כאמור יש להכניס לתוך מעטפה אחת סגורה, שעליה יצוין:  
"מכרז פומבי מס' 02/2018".

7.7.4. **אין לציין את שם המציע על המעטפה.**

7.7.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול על הסף כל הצעה שלא תוגש במתכונת האמורה לעיל, (קרי - הגשת חוברת ההצעה במעטפה נפרדת והצעת המחיר במעטפה אטומה ושתייהן יוכנסו למעטפה אחת סגורה, ללא סימני היכר של המציע).

## 7.8. הגשת ההצעות

7.8.1. את מעטפת ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים, הנמצאת במכון הגיאולוגי רח' מלכי ישראל 30, ירושלים בקומת קרקע בנין מספר 7 (גיאוכימיה), לא יאוחר מהתאריך המופיע בטבלה מס' 1 עמוד 2 לעיל בשעה 12:00.

7.8.2. במידה ויבחר המציע לשלוח את ההצעה באמצעות שליח (לרבות באמצעות הדואר), עליו להכניסה לתוך מעטפה שנייה ולציין "נא להכניס לתיבת המכרזים". על המציע להיות ער לכך שאין המכון אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במכון לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

7.8.3. הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל, תיפסל מבלי שתיפתח.

7.8.4. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

7.8.5. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני או בדרך אחרת תיפסל על הסף.

7.8.6. המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בכל הנספחים הכלולים למסמכי מכרז זה ויקפיד על כל ההוראות המפורטות בהם.

7.8.7. כמו כן, יצרף המציע את כל הנדרש בכל אחד מהנספחים וכל מסמך הנדרש לבדיקת עמידתו בתנאי המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים המצורפים למכרז זה.

7.8.8. מובהר ומודגש כי את "טופס הצעת המחיר" יש להכניס לתוך המעטפה הפנימית האטומה, ועליה יש לציין: "הצעת מחיר".

## 8. תוקף ההצעות

8.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתקופה של שלושה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך בטבלה מס' 1 עמוד 2 לעיל. המכון יהא רשאי לדרוש הארכה נוספת עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 9. אמות מידה ובחירת הזוכה

### 9.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאים המקדימים והמסמכים הנוספים. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת האיכות.

### 9.2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה (30% מהציון הסופי)

בעבור מתן שירותי הובלה, שבוצעו בטווח שלוש השנים האחרונות המסתיים במועד הגשת ההצעות, יינתנו ציונים לפי עדויות ניסיון לפי הפירוט בטבלאות הבאות:

9.2.1 טבלה 2 (10% מציון המכרז): ציון עבור ניסיון בהובלת מחסנים על בסיס אישורים לפי

נספח א'8.

ציון באחוזים	הובלת מחסנים בשטח מתפנה מצטבר (מ"ר)
0	0-1,500 מ"ר
5	1,501-2,500 מ"ר
10	מעל 2,500 מ"ר

9.2.2 טבלה 3 (20% מציון המכרז): ציון עבור ניסיון באריזת מחסנים של פריטים וציוד על

בסיס אישורים לפי נספח א'8.

ציון באחוזים	אריזת מחסנים בשטח מתפנה מצטבר (מ"ר)
0	0-1,500 מ"ר
10	1,501-2,500 מ"ר
20	מעל 2,501 מ"ר

ניתן להציג אישור לפרויקט זהה בשתי הטבלאות

### 9.3. שלב שלישי- בדיקת הצעות המחיר (70% מהציון הסופי):

9.3.1. בשלב זה ייפתחו מעטפות המחיר וייבדקו הצעות המחיר לשירותים הכוללים.

משקלו של ציון העלות במכרז זה הוא 70%.

9.3.2. הצעת המחיר תציין את המחיר המבוקש עבור שירותי אריזה, הובלה, סבלות,

פריקה וסידור כולל כל חומרי האריזה הנדרשים לפי פרק 2 למכרז "מפרט

השירותים הנדרשים" לפי סעיפי השירותים.

9.3.3. הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 70 ובהתאם תדורגנה ההצעות

הבאות אחריה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{סכום ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{סכום ההצעה הנבחנת}}$	$*$	$70$	$=$	<b>ציון המחיר</b>
---	-----	------	-----	-------------------

9.3.4. קיים אומדן שווי התקשרות. הכללים להפעלתו מפורטים בסעיף 19.3 למכרז

9.4. שלב רביעי- בחירת ההצעה הזוכה

9.4.1. בשלב זה יסוכמו ציוני האיכות והמחיר כאשר הציון בכל חלק יעוגל לספרה אחת

אחרי הנקודה. הסכום שיתקבל מחיבור ציון האיכות והמחיר יהווה את ציון ההצעה. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המסכם.

9.4.2. הציון המסכם יחושב כדלקמן: ציון מחיר + ציון האיכות = ציון מסכם.

9.4.3. ההצעה שתקבל את הציון המסכם הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

## 10. התמורה

10.1. אבני הדרך הינן שלבים מהותיים בביצוע הפרויקט אשר השלמתם מהווה תנאי הכרחי להכרת המזמין בהשלמת שלבי התוכנית העקרונית ולקבלת התמורה לידי המציע.

10.2. ביצוע התשלומים ייעשה לאחר הגשת חשבוניות לפי השלמת אבני הדרך הבאות:

10.2.1. **אבן דרך 1:** סיום העברה וסידור כל הספרייה.. יקבל 20% מהתמורה.

10.2.2. **אבן דרך 2:** העברה וסידור מחצית מארכיוני הקידוחים יקבל 30% מהתמורה.

10.2.3. **אבן דרך 3:** סיום פינוי כל תכולת הארכיונים ממתחם שנלר (לא כולל הספרייה). יקבל 30% מהתמורה.

10.2.4. **אבן דרך 4:** סיום סידור כל תכולת הארכיונים באחריות הזוכה במשך החדש בגבעת רם (ללא סעיף הספרייה). 20% מהתמורה.

**הערה: השארת אבן דרך 3 תקבע על ידי תוכנית העבודה המפורטת. במקרה של מחיקת אבן דרך**

**3 חלוקת התשלום תהיה 20% אבן דרך 1, 30% אבן דרך 2, 50% אבן דרך 3.**

10.3. יובהר כי השלמת אבני הדרך תכלול כל פרט המצוין בפרק 2 למכרז לעיל וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהמצוין בהסכם (נספח ב' למכרז) ולהצעתו של המציע. יודגש, כי כל התוספות והפרטים המופיעים בהצעת המציע, יהוו התחייבויות של המציע גם לצורך הכרת המזמין בהשלמת אבני הדרך.

10.4. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור הממונה כי השלמת אבן הדרך בוצעה לשביעות רצונו ולאחר הגשת החשבונית למכון.

10.5. המציע לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, נסיעות, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא בזה.

10.6. התשלום בפועל יהיה על בסיס האמור בסעיף 17 להסכם ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה.

10.7. התשלומים יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת התכ"ם "כללי הצמדה" מס' 7.17.2 ויעודכנו מעת לעת בהתאם לעדכון הוראות החשכ"ל בנושא זה וכאמור בסעיף 17.7 להסכם.

10.8. המציע הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ 7.16.1 והנחיות החשב הכללי ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים (נספח ד'). לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

## 11. חוות דעת שלילית ומסירת מידע שקרי

11.1. המכון שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעת מציע, או להוריד עד 15 אחוזים למציע, אשר עבד בעבר עם המכון או משרד ממשלתי אחר, לרבות משרד הביטחון ובכלל זה צה"ל, שאתו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמציע, בשל קיומה של חוות דעת שלילית, בכתב או בפס"ד, על חוסר תו"ל, חוסר אמינות, ניסיון שלילי, או בגין התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים.

11.2. במקרה זה, המכון רשאי (אך לא חייב), עפ"י שיקול דעתו, להקנות למציע זכות טיעון בכתב או בע"פ, לפני מתן החלטה סופית.

11.3. המכון שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.

## 12. ההסכם עם הזוכה

12.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצ"ב בנספח ב', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המכון חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.

12.2. על הזוכה להחזיר את ההסכם חתום עד 7 ימים מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה כולל הערבות הבנקאית, נספח ביטוח חתום ונספח ד' חתום.

12.3. היה והזוכה לא יחזיר את ההסכם לפי סעיף 12.2 לעיל, המכון (להלן גם "המזמיין") יהיה רשאי לבטל את זכייתו ו/או לחייבו בקנס כמפורט בפרק 2 סעיף 1.6.

12.4. על הזוכה להיות מוכן להתחיל לבצע את השירותים לפי סעיף 18.2 למכרז.

12.5. תקופת ההסכם תהיה למשך 6 חודשים. למכון נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות ב 6 חודשים נוספים וזאת על פי הודעה מראש ובכתב של המכון.

12.6. תנאי התמורה יהיו על פי המפורט בסעיף 10 לעיל.

12.7. על אף כל הוראה אחרת, המכון יהא רשאי להפסיק את ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.

12.8. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה כי המכון אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

## 13. ביטוח

המציע מתחייב כי במקרה וזכה במכרז עליו לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי ולהציג למכון הגאולוגי עד למועד חתימת ההסכם את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, במקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ממחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל הקשור למתן שירותי אריזה, הובלה, סבלות ופריקה עבור המכון הגאולוגי, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ - 1,000,000 דולר ארה"ב ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. חריג אחריות מקצועית יבוטל ביחס לנזקי גוף ורכוש .
- ה. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל ;
- ו. כל חריג/סייג לכיסוי הביטוחי המתייחס לרכוש הנמצא באחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בהשגחתו של הספק ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו לא יחול לגבי רכוש של מדינת ישראל שייחשב רכוש צד שלישי .
- ז. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ח. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום סביבתי בגין אירוע תאונתי .
- ט. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו .

### **ביטוח אחריות המוביל או כל הסיכונים מטענים בהעברה**

- א. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של הספק כמוביל לאבדן, נזק, והפסד, שייגרמו למשרד האנרגיה ולמכון הגאולוגי עקב ביצוע עבודות העברת תכולת מבנים או לחילופין ביטוח כל הסיכונים רכוש/מטענים בהעברה על בסיס נזק ראשון בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים .
- ב. גבולות האחריות על בסיס נזק ראשון לא יפחת מסך 2,000,000 ₪. להובלה בגין כלי רכב אחד .
- ג. בנסגרת הכיסוי הביטוחי ניתן כיסוי ולא תחול כל הגבלה , חריג או סייג לגבי :-
- טעינה ופריקה של כלי הרכב או בקרבתו ;
  - נפילה ושמירת מטען ;
  - נזקים מבלימת פתע ;
  - נזק על ידי מטען אחר ;
  - נזקי מים ;
  - נזק בזדון .

**ככל שיוצג ביטוח אחריות המוביל – יש לכלול גם את הסעיף הבא :**

- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו .

### **ביטוח רכב**

ביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש ביחס לכלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות כמקובל.

### **ביטוח רכוש**

ביטוח "אש מורחב" בערכי כינון ביחס למגזרות, אמצעי ההרמה וכלי עבודה המשמשים את הספק ואת מי מטעמו לביצוע העבודות נשואות מכרז/הסכם זה, לרבות בגין סיכוני פריצה ושוד.

### **ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הספק**

הספק מתחייב לוודא בפועל כי לספקים, להלן "קבלנים", קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף) אשר עמם הוא מתקשר לצורך קיום התחייבותיו על פי חוזה זה, יהיו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, בהתאם לנספחי הביטוח הספציפיים שיינתנו על ידי המזמין, כשהם חתומים על ידי מבטחיהם ויועברו על ידי הספק למכון הגיאולוגי. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילותם, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר, לאחריותם כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגיאולוגי, והם נכללים כמבוטח נוסף כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגיאולוגי ועובדיהם.

הערה: עריכת והצגת הביטוחים נדרשת אך ורק מהזוכה ומקבלני המשנה מטעמו (ככל שיועסקו). יחד עם זאת, מומלץ למציעים לוודא עם מבטחיהם שאכן הם יכולים לעמוד בדרישות הביטוח המרכזיות בטרם הגשת ההצעות למכרז.

### **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגיאולוגי בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המכון הגיאולוגי.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבו/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד

האנרגיה, המכון הגיאולוגי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוחי כלי רכב, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה**

**מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל**

**הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים**

**לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

העתיקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י מבטחי הספק ומבטחי קבלני משנה מטעמו או אישורי קיום ביטוחים בחתימתם על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק למכון הגיאולוגי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המכון הגיאולוגי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב קבלני משנה מטעמו להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את

כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח בגינו ובגין קבלני משנה מטעמו, מאושרות על ידי המבטחים או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטחים על חידושן למכון הגאולוגי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המכון הגאולוגי על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### **14. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:**

14.1. בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 6 לנספח א'), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).

14.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

14.4. המציע לא יהא רשאי לקבל מוועדת המכרזים פרטים אודות הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום.

14.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

14.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, יתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

14.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### **15. אישור קצין בטחון**

15.1. הזוכה יעביר לממונה שבוע לפני תחילת העבודה רשימת עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד, אשר יכנסו לשטח המכון הכוללת שמות מלאים וצילום תעודת זהות.

15.2. העסקת כל נותן שירות מטעם הזוכה עבור המכון טעונה אישור מראש של קב"ט המכון.

15.3. הזוכה יפעל לפי הוראות הקב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל ענין הקשור לביצוע ההסכם שיחתם בעקבות הזכייה במכרז כולל ליווי המשאיות, רישומים, חתימת ואישור תכולה וכד'.

15.4. הקב"ט יהיה רשאי מהזוכה שלא להמשיך להעסיק נותן שירות עבור המכון וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המכון והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שידרש לעשות זאת.

15.5. המכון לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהקב"ט סירב לאשר נותן שירותים עבור המכון.

15.6. המציע מתחייב שלא להעסיק במתן השירות בשטח המכון עובדים שלא אושרו על ידי הקב"ט.

15.7. במידה והמציע לא יקצה עובדים שיקבלו את אישור הקב"ט, ההסכם עם המציע יתבטל מבלי שהמכון יהיה חייב לשלם למציע פיצוי או תמורה.

#### **16. הרכב צוות עובדי המציע ואופי ביצוע העבודות**

16.1. המציע יעסיק צוות מיומן לצורך ביצוע העבודה בהיקפים הנדרשים בהצעתו.

16.2. המציע מצהיר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של נציג מטעמו.

16.3. כניסת המציע ו/או מי מטעמו לשטחים במבנה מותרת אך ורק לצורך ביצוע העבודות ולא לכל מטרה אחרת. המציע מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם.

16.4. המציע מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות וליישם את כל כללי הבטיחות החלים או שיחולו בעתיד בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות רשות מוסמכת. עובדי המציע הרלוונטיים יחזיקו באישור תקף לעבודה בגובה.

16.5. עובדי המציע ילבשו אמצעי זיהוי או בגדים מזהים, שיסופק ע"י המציע ויאושר ע"י המזמין. בעלי תפקיד ילבשו אמצעי מזהה נוסף.

16.6. הוראות ממונה בטיחות המכון להפסיק עבודה המהווה סיכון לעובדים או למתקן, ייושמו באופן מידי.

#### **17. אחריות לנזקים ושיפוי**

17.1. המציע יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו, לכל אדם, ובכלל זה למשרד המזמין ועובדיו, לקבלן ועובדיו ולכל אדם או גורם אחר, בין אם הוא עובד הממשלה ובין אם לאו, ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה בו המזמין יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, המציע ישפה את המזמין בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

17.2. פירוט מלא של האחריות וצורת השיפוי נמצא בסעיף 12 להסכם בנספח ב' למכרז

#### **18. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה**

18.1. הזוכה יבצע את השירותים בפיקוחו של נציג המכון (להלן "הממונה"). המכון יהיה רשאי להחליף את הממונה בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב שתשלח לזוכה.

18.2. על הזוכה להיות מוכן להתחיל בביצוע העבודה תוך 14 ימי עבודה לכל היותר ממועד ההודעה על הזכייה. עם זאת לאחר הודעת המכון על הזוכה במכרז, יגדיר המכון לוי"ז מחייב לביצוע העבודה במסגרת תכנית העבודה. יודגש כי מנהל הפרויקט מטעם הזוכה יעמוד לרשות הפרויקט ככל שנדרש באופן מידי עם הודעת הזכייה.

18.3. לוח הזמנים לביצוע העבודה מפורט בסעיף 1.2.10 בפרק 2. מועד תחילת העבודה יהיה לכל הפחות 15 ימי עבודה ממועד הודעה על הזכייה והוא ימסר לזוכה בתוכנית העבודה הפרטנית.

18.4. המציע מצהיר ומתחייב כי אין הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה נמצא, וימנע מלהימצא, במצב של ניגוד אינטרסים ועניינים בין מתן שירותיו במסגרת מכרז זה לבין עיסוקיו

האחרים. במשך תקופת ההסכם, לא יפעל הזוכה בדרך כלשהי העלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים.

18.5. המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות בכל הקשור לנושא ההתקשרות בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

18.6. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו כולן או חלקן לצד שלישי.

18.7. הזוכה מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

18.8. פתיחת מעטפות המציעים ובחירת הזוכה תהא אך בכפוף לקיום תקציבי מאושר וקבלת אישור חשב המשרד להתקשרות. מובהר, באם לא יהיה בידי המכון תקציב מאושר לקיום המכרז, הרי שהמכרז יבוטל ולא יבחר זוכה.

18.9. התחייבות המכון כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המכון.

## 19. סייגים

19.1. כל מציע יגיש הצעה אחת. אין המכון מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

19.2. המכון שומר על זכותו לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של שירותים או באמצעות אחרים.

19.3. מו"מ (סעי' 7 לתח"מ והצעה משופרת (סעי' 17 ה')): ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לסעי' 7 ו/או לסעי' 17 לתח"מ ככל שההצעה שהגיעה למקום הראשון יקרה ביותר מעשרה אחוז מהאומדן שנקבע למכרז. למותר לציין כי גם במקרה כזה רשאית הועדה להימנע מניהול מו"מ או משימוש בסעי' 17 למתן הצעה משופרת, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי בלבד. ככל שתחליט הועדה להפעיל את סמכותה לפי סעי' 7 ו/או 17 כאמור לעיל, הדבר יעשה בהתאם למפורט להלן ולנוכח הנימוקים שיפורטו להלן:

19.3.1. הואיל וההתקשרות במכרז זה מהווה קבלת שירותים המהווים מיזם בעל מורכבות

טכנולוגית מיוחדת לנוכח הצורך בהעברת הציוד המדעי המיוחד שבחצרי המכון למשכנו החדש, ו/או מהווה רכישת שירות בעל תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים, המכון שומר על זכותו לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז בהתאם לתח"מ, בכפוף לתנאים הבאים: ככל שיוחלט על ניהול מו"מ בכפוף לתנאי בסעי' 19.3 לכתחילה ינוהל מו"מ זה רק עם המציע המדורג ראשון. ככל שקיים פער של 5% ומטה בין המציע המדורג במקום הראשון למציעים המדורגים אחריו יהא המכון רשאי לנהל מו"מ גם עם כל מציע שהצעתו נכנסת למסגרת זו, קרי: המציע המדורג ראשון וכל מי שקיבל ציון סופי משוקלל נמוך בפער של 5% ומטה מהמציע המדורג ראשון רשאי המכון לנהל מו"מ גם עם מציעים אלו הנכנסים למסגרת הגדרה זו. בכל דרך שיימצא לנכון, לרבות בדרך של הזמנה להגיש הצעות כספיות מעודכנות וסופיות (Best & Final) לאחר תום המו"מ בכפוף לעקרון השוויון ותוך הקפדה על מתן הזדמנות הוגנת לכל מי שנוהל עמו משא ומתן, והכל בהתאם להוראות דיני המכרזים, ובפרט סעי' 7 (א) לתח"מ (לעניין האיפיון - סעי' 7 (א)(1) וסעי' 7 (א) (1) (7)). כמו כן שומר המכון לעצמו את הזכות לקיים הליך תחרותי נוסף לכל המציעים שעברו את שלב האיכות בהתאם לסעי' 17 ה לתח"מ. עצם

ההחלטה האם האם לפעול בהתאם לסעי' 7 ( מו"מ) או לסעי' 17 נתונה למכון בלבד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19.4. **זוכה חליפי:** היה זוכיית הזוכה הראשון לא מומשה מכל סיבה שהיא, יהיה המכון רשאי אך לא חייב להכריז על בעל הצעה, שדורגה נמוך יותר כזוכה במכרז, על פי שיקול דעתו. ההצעות המפסידות יהיו בתוקף למשך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. היה ובתקופת המכרז הנ"ל בוטלה ההתקשרות עם הזוכה, או לא הוארכה ההתקשרות בהתאם לאופציה הקיימת במכרז ובהסכם, רשאי המכון להתקשר עם אחד המציעים שדורגו אחריו על פי סדר תוצאות המכרז, בכפוף להסכמת המציע להתקשרות לפי הצעתו במכרז גם מעבר לתקופה שהוגדרה בסעיף זה.

19.5. המכון שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים במכרז זה ובנספחיו לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות וזאת עד מועד הגשת ההצעות. המציעים והם בלבד יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז. השינוי או התיקון יערכו בכתב ויפורסמו בין המשתתפים.

19.6. המכון רשאי (אך אינו חייב), בהתקיים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת ועפ"י שיקול דעתו, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמליות או טכניות מסוימות.

19.7. המכון יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן כל מידע נוסף שיש בו לדעת המכון כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כמו כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים. כמו כן יהא המכון רשאי לפנות לגורמים מתוך המדינה או מחוצה לה על מנת לקבל מידע על המשתתפים - ככל שיחפוץ, גם ללא הסכמת המתמודדים או יידועם בכך.

19.8. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז בהצעה או כל הסתייגות לגביהם על ידי מציע, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

19.9. המכון יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.

19.10. ועדת המכרזים רשאית בכל עת לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש במקום מכרז זה. המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם במקרה זה.

## 20. הליך שאלות ובקשות להבהרות

20.1. המכון יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת: YAE@GSI.GOV.IL (לידי גבי יעל אלחרר) עד לתאריך המופיע בטבלה 1 בעמוד 2 לעיל. לאחר שליחת הדואר אלקטרוני ליעדו, באחריות המציע לוודא כי קיבל מגבי יעל אלחרר אישור בדוא"ל חוזר. מציע שלא קיבל אישור על קבלת שאלותיו לא יוכל לטעון שום טענה ביחס לקבלת השאלות או התשובות עליהן והאחריות לעצם הוודוא כולה על המציע.

20.2. שאלות שישלחו לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות לא יענו.

20.3. הפנייה תכלול שם המכרז, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דוא"ל. השאלה תהיה במסמך "WORD" בפירוט הבא:

שם המציע	עמ' המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה

20.4. מסמך התשובות הרשמי יפורסם באתר האינטרנט של המכון בכתובת: WWW.GSI.GOV.IL עד התאריך המופיע בטבלה 1 בעמוד 2 לעיל. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של המכון ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את המכון הגיאולוגי. המציעים בלבד אחראים להתעדכן בפרסומי האתר. לא תשמע כל טענה בדבר אי מתן מענה ככל שהתשובה פורסמה באתר.

20.5. על המציע לחתום על מסמך שאלות ותשובות מסעיף 20.4 לעיל ולצרף אותו להצעתו.

20.6. המכון שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של השגה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

## **21. הצהרת המציע**

21.1. יובהר בזאת כי בעצם הגשת הצעה למכרז מצהיר המציע כי קרא את כל הפרטים של מכרז זה ונספחיו והוא מצהיר כי הבין את הדרישות והוא מסכים לתנאי המכרז, תנאי ההסכם ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

## **22. סמכות שיפוטית**

22.1. בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## טבלה 4: ריכוז נספחים

חוברת ההצעה	נספח א'
תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א' 2
תצהיר בדבר העסקת אנשים בעלי מוגבלות	נספח א' 3
נוסח התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח א' 4
הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	נספח א' 5
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות	נספח א' 6
חו"ד "עסק חי"	נספח א' 7
נוסח אישור תנאי סף מקצועיים	נספח א' 8
רשימת תיוג- המסמכים הנדרשים במכרז	נספח א' 9
הסכם ההתקשרות	נספח ב'
הצהרה על בסיס מזומן	נספח ב' 1
נוסח ערבות מכרז / ביצוע	נספח ב' 2
נספח ביטוחים	נספח ב' 3
טופס הצעת מחיר	נספח ג'
טופס שמירת סודיות	נספח ד'
חוזה שימוש בפורטל ספקים – יצורף בסוף המכרז	נספח ה'
מפרט שירותי המכרז	פרק 2
פרטי חלק מהמתקנים המיוחדים המתפנים	נספח 2 א'
תהליך אריזה	נספח 2 ב'
פירוט גבולות אחריות ספק/ מזמין למכשירים השונים במעבדות	נספח 2 ג'

מכרז פומבי מס' 02/2018

לאספקת שירותי הובלה להעתקת ארכיוני המכון הגיאולוגי בירושלים

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד

המכון הגיאולוגי

משרד האנרגיה

### הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 02/2018

בנושא מתן שירותי הובלה להעתקת ארכיוני המכון הגיאולוגי בירושלים

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למכון ובהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

א.

---

ב.

---

ג.

---

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים (המסומנים במרקר צהוב) בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

---

---

**ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.



**10. ניסיון המציע ואנשי קשר לאימות פרטים:**

10.1 הנני\*\* (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי למציע

**ניסיון מצטבר בשלוש השנים האחרונות** המסתיימות במועד הגשת ההצעות באספקת שירותי אריזה, הובלה, סבלות ופריקה כמפורט:

10.1.1 ניסיון בהובלת מחסנים של פריטים וציוד בשטח מתפנה מצטבר של 800 מ"ר.

10.2 על המציע לצרף אישורים מלאים (לפי נספח 8 א') מלקוחות רלוונטיים על ביצוע ההובלות הנדרשות לתנאי הסף (סעיף 5.3.1 בפרק 1) ולניקוד האיכות (סעיף 9.2 בפרק 1).

\*\* רשאי להצהיר בשם המציע אך ורק מורשה חתימה שלו.

**11. קבלני משנה**

11.1 יודגש, כי העסקת קבלני משנה על ידי המציע כפופה לאישור המזמין ובהתאם למצוין בסעיף 13 למכרז וסעיפים 11 ו-12 להסכם..

11.2 המציע יצרף טבלה דומה להלן עם פרטי קבלני משנה עמם יתקשר על מנת להשלים את התחייבויותיו במסגרת ההתקשרות במידה ויהיו כאלו:

העמודים בהצעת המציע בו מופיעים פרטיה*	מהות תפקידה בעבודה	קבלן משנה			
		טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם החברה וח.פ.	
				יש להוסיף טבלה דומה עם כל הנדרש	1

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה של המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיפים 1-11 לנספח א' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה  
\_\_\_\_\_ חתימה מלאה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח א'2: תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המכון הגיאולוגי

משרד האנרגיה

**תצהיר – העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 02/2018 לאספקת שירותי הובלה עבור המכון הגיאולוגי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מספר 02/2018 לאספקת שירותי הובלה עבור המכון הגיאולוגי.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	מספר רישיון	חתימת עו"ד וחותמת

### נספח א'3: תצהיר בדבר העסקה אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 02/2018 לאספקת שירותי הובלה עבור המכון הגיאולוגי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א'4: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

התחייבות שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

**הואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או

בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם

נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע

אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה

חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם

ועדת המכרזים של המכון הגיאולוגי אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד

עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן

השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים

ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים,

מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן,

בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות

כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו,

בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח א'5: שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המכון הגיאולוגי  
רח' מלכי ישראל 30  
ירושלים

### הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2/2018 ומתן השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת

תאריך: / /

### נספח א'6: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

במכרז פומבי לאספקת שירותי הובלה להעתקת ארכיוני המכון הגיאולוגי בירושלים (מס' 02/2018)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_

(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):  
שם התאגיד \_\_\_\_\_ תחום העבודה בו ניתנת \_\_\_\_\_ פרטי יצירת קשר \_\_\_\_\_  
קבלנות המשנה \_\_\_\_\_
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה מסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח א'7: חו"ד אזהרת "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מר יורם ביטון

המכון הגיאולוגי

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז מס' 02/2018 לאספקת שירותי הובלה להעסקת ארכיוני המכון הגיאולוגי בירושלים (להלן

"המכרז")

### דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח א'8: נוסח אישור לקוח לעמידה בתנאי סף מקצועי וניקוד איכות**

לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לניסיון המקצועי ולצורך דירוג האיכות במכרז יש לצרף אישורים מתאימים מלקוחות אצלם בוצעו השירותים. **אישור לא מלא עלול להיפסל ולפסול את כל ההצעה.**

**לכבוד המכון הגיאולוגי**

**הנדון: אישור על ניסיון בהובלה ואריזה**

חברת \_\_\_\_\_ ביצעה עבודת הובלה לשביעות רצוני מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_.  
העבודה כללה הובלת תכולת **מחסנים** בשטח (מפונה) בסך \_\_\_\_\_ מ"ר.  
בברכה  
שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם חברה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

**לכבוד המכון הגיאולוגי**

**הנדון: אישור על ניסיון באריזת מחסנים של ציוד ופריטים**

חברת \_\_\_\_\_ ביצעה עבודת אריזה לשביעות רצוני מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_.  
העבודה כללה **אריזת תכולת מחסנים** (ציוד ו/או פריטים) בשטח (מפונה) בסך \_\_\_\_\_ מ"ר.  
בברכה  
שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם חברה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

## נספח א' 9: רשימת תיוג- המסמכים הנדרשים במכרז

להלן רשימת המסמכים הנדרשים במכרז. המציע נדרש לסמן קיים/ לא קיים ליד כל שורה (שם המסמך המופיע). הרשימה תהיה חתומה על ידי עורך דין החברה.

#	שם המסמך הנדרש	קיים/ לא קיים
1.	אישור העדר חוב אגרה	
2.	אישור מורשי חתימה	
3.	אישור ניהול תקין לפי מעמד משפטי	
4.	תצהיר בדבר עבירות לפי עובדים זרים	
5.	אישור ניהול ספרים תקף	
6.	תצהיר בדבר העסקה אנשים עם מוגבלות	
7.	ערבות הצעה	
8.	התחייבות למניעת ניגוד עניינים	
9.	הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	
10.	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות	
11.	חו"ד על העדר אזהרת "עסק חיי"	
12.	אישור השתתפות בכנס מציעים מטעם מהמזמין	
13.	אישורי לקוחות על ניסיון בתחום הובלה עבור תנאי סף	
14.	אישורי לקוחות על ניסיון בשני תחומי הובלה עבור ניקוד איכות	
15.	אישור רו"ח על מחזור כספי	
16.	אישור רו"ח על היקף כוח אדם קבוע	
17.	אישור שליטת אישה – אם יש	
18.	מסמך שאלות ותשובות חתום	
19.	מסמך מתודולוגית הפרויקט	
20.	הצעת מחיר	
21.	חתימת המבטח או המציע על נספח ביטוחי	
22.	חתימה על התחייבות לשמירת סודיות של המציע	
23.	נספח א': טופס הגשת הצעה	
24.	פרטים על הגוף המציע	

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ בדקתי את קיומם של כלל המסמכים/ האישורים והתצהירים הנדרשים במכרז וכי הפרטים ברשימה הנ"ל הינם מהימנים.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

ה ס כ ס

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות המכון הגיאולוגי, משרד האנרגיה המיוצג ע"י מנהלת המכון הגיאולוגי ביחד עם סגן חשב של משרד האנרגיה (להלן - "המכון" / "המזמין")

מצד אחד

ו ב י ן

(להלן - "הספק") \_\_\_\_\_

מצד שני

- הואיל: והמכון מעוניין בשירות הובלה כולל כמפורט בהסכם זה ונספחיו (להלן - "השירותים");
- והואיל: ולצורך קבלת השירותים המכון פנה במכרז פומבי מס' 02/2018. המכרז, מפרט השירותים, ויתר הנספחים לו מצ"ב **כנספח א' להסכם** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- והואיל: והספק הציע הצעתו והצהיר שהוא כשיר, מחזיק בכל הידע, המכשירים, הציוד והחומרים הדרושים ומסכים לבצע עבור המכון את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה. הצעת הספק **מצ"ב כנספח ג' להסכם** זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל: והצעת הספק נתקבלה על דעת המכון ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המכון שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הספק פועל כספק עצמאי, ומקבל בגין ביצוע השירותים תמורה לפי תעריף מיוחד המותאם למעמדו כספק עצמאי;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא, נספחים ופרשנות**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, יפורש ההסכם לטובת המזמין.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

## 2 ההתקשרות

- 2.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי אריזה, הובלה, סבלות, פריקה וסידור מאתר המכון הגיאולוגי במתחם שנלר אל אתר המכון החדש בגבעת רס בירושלים ובכללם הספקת חומרי אריזה, סידור הפריטים והציוד בחללים הייעודיים במשכן החדש הכול כמפורט ונגזר בפרק 2 למכרז ובהתאם לדרישות והתחייבויות בהסכם זה, בהצעת המציע ובתוכנית העקרונית, המפורטת לרבות הכנת הדיווחים והתיקים הנדרשים. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להשלמת הפרויקט ובכלל זה (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) יהיה אחראי על השלמתן של כל הפעולות הנחוצות להשלמת הפרויקט על ידי גורמים מבצעים מקרב הספק וגורמי צד ג'.
- 2.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למכון בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

## 3 נציגים מטעם הספק והמכון

- 3.1 הספק יבצע את השירותים בפיקוח של מר יורם ביטון (להלן - "הממונה"). המכון יהא רשאי להחליף את הממונה בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב שתשלח לספק.
- 3.2 הספק ימנה מנהל עבודה לצורך ביצוע הסכם זה ועמידה בכל התחייבויות בו. הנציג מטעם הספק הוא \_\_\_\_\_.
- 3.3 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל העבודה, ו/או במקרה ואין באפשרות נציגו לספק את השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאשר את נציגו החדשים לפחות 30 יום מראש. המכון יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 3.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש, בכתב, מן הספק להחליף את מי מנציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 2 ימי עבודה לכל היותר. יובהר כי עובד זה יהא חייב לעמוד בכל תנאי הסף כמוגדר בגוף המכרז.
- 3.5 הממונה מטעם המכון יהיה רשאי לעיין בכל מסמך ולקבל לידיו כל מסמך וכל פרט מידע הקשור או הכרוך בביצוע הסכם זה.
- 3.6 יובהר בזאת כי כל שירותי האריזה, ההובלה, הסבלות, הסידור והפריקה ובכללם אספקת חומרי אריזה, וסידור הפריטים והציוד בחדרים הייעודיים במשכן החדש מוטלים על הספק. אף על פי שהמכון הגיאולוגי ממנה ממונה לעניין זה, הוא אינו אחראי לשירותים והאחריות המלאה בנושא מוטלת על הספק.
- 3.7 המכון ימנה נציג מכל יחידה אשר יהיה אחראי על היחידה בזמן המעבר.

#### 4 תקופת ההסכם

- 4.1 הסכם זה נחתם אד הוק לצורך ביצוע פרויקט זה ויסיים עם קבלת השלמתו המלאה על ידי המזמין כמפורט בסעיף 4.3 למכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות.
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4 המזמין יעשה כל שביכולתו ובכל האמצעים על מנת לסייע לספק לעמוד בהתחייבויותיו בכלל, ובפרט בהתחייבויותיו ללוחות הזמנים העקרוניים העומדים מתוקף הסכם זה והצעת הספק. עם זאת, יובהר, כי האחריות הבלעדית לביצוע הפרויקט בלוחות הזמנים שנקבעו עומדת על כתפי הספק ולא יהיו לו כל טענה לגבי המזמין בעניין זה.
- 4.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 בכל מקרה של אי קבלת נסח כאמור בסעיף 5.1.1 למכרז לפי דרישה תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המכון עם הספק.
- 4.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### 5 ערבות ביצוע

- 5.1 להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה ימסור הספק למכון, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בלתי מותנית שתוצא לבקשתו (שמו יופיע בבקשה) ע"ס \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקפו הכספי של ההסכם בתוספת מע"מ) (להלן - "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד \_\_\_\_\_ 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם, ותוצמד למדד המחירים לצרכן. **נוסח הערבות חייב להיות תואם לנוסח המצ"ב כנספח ב'2** (להלן - "הערבות"). מסירת הערבות תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לתוקף.
- 5.2 אם היקף השירותים יורחב, תורחב הערבות בסכום יחסי. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה. לא האריך הספק את תוקף הערבות או לא הגדילה ע"פ דרישת המכון, יהיה המכון רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 5.3 בכל מקרה שבו לדעת המכון הפר הספק ו/או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה ובכללם אי עמידה בלוחות הזמנים ו/או לא תיקן המעוות עפ"י דרישת המכון, ו/או בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו ו/או שהמכון עשה שימוש בזכויותיו להוצאות הסכומים שהספק חייב בהם על פי החוזה, יהא המכון זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- 5.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המכון גם לצורך גביית תשלום פיצויים למכון עקב הפרת ההסכם ע"י הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למכון מהספק או התנהגות שלא בתום לב של הספק.

- 5.5 חילוט הערבות יתבצע לאחר שתינתן לספק הזדמנות סבירה לתקן את המעוות, בהתאם לנסיבות.
- 5.6 אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק. נוסח הערבות יהיה בהתאם להוראות החשב הכללי והיא תיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם הבנק. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 5.7 חילט המכון את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 6 השירותים הנדרשים

- 6.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למכון בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2 הספק יספק חומרי אריזה ויבצע את כלל התכולות הנדרשות ממנו בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז.
- 6.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 6.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

## 7 התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 7.1 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המכון, לרבות העסקת כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם.
- 7.2 לתת את השירותים בימים ובשעות כפי שנקבעו במכרז ונספחיו ולא לחרוג מהם אלא באישור הממונה ולפי הנחייתו.
- 7.3 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 7.4 הספק מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המכון על הפרה כאמור.
- 7.5 הספק מתחייב לדאוג לכלל סידורי השמירה, ביטחונית ואזרחית על הציוד והעובדים.
- 7.6 הספק אחראי חוזית, תקציבית ומשפטית מול כל העובדים, הגורמים והספקים המועסקים מטעמו. אם וכאשר תוגש תביעה נגד המכון בגין האמור הספק ידאג למחוק את המכון כנתבע וליטול על עצמו את כל האחריות הכספית והארגונית הקשורה בניהול התביעה, וכן לשפות את המכון בגין כל תביעה שתוגש כנגד המכון ע"י עובדי הספק או הפועלים מטעמו.

## 8 העדר בלעדיות

- 8.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המכון.

- 9.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1 להסכם), בהצעת המציע (נספח 2 להסכם) ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.2 המכון ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין, מטה המעבר או מי מטעמו.
- 9.3 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל שלבי הפרויקט, אבני הדרך או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך הפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב להשלים עד סופה את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצע לפי הסכם נספח ב' למכרז, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בפרק 2- מפרט מקצועי.
- 9.5 הספק מתחייב לספק את מכלול השירותים הנדרשים ממנו, בהתאם למפורט במכרז.
- 9.6 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

#### 10 ביצוע הפרויקט:

- 10.1 הספק מצהיר בזאת כי הוא יבצע את כל מרכיבי הפרויקט כמפורט בהצעת הפרויקט שלו, התוכנית המפורטת, בדרישות המכרז וההסכם ו/או לפי הצעתו במכרז ללא סייג ועל הצד המקצועי ביותר.
- 10.2 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

#### 11 קבלני משנה

- 11.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מגורמי המזמין שיפעלו מטעמו, מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 11.2 במידה והספק יפעיל מטעמו קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים במכרז, עליו לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 11.3 בנוסף, המציע הזוכה במכרז יצרף לפני התחלת העבודה את המסמכים המופיעים בסעיף 5.1, שבפרק 1 למכרז, כשהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו כולל פוליסות ביטוח.
- 11.4 מובהר כי ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המכון על פי מכרז זה.
- 11.5 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המכון.
- 11.6 המכון יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך.

מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

11.7 בהתקשרות עם כל קבלן משנה יציין הספק במפורש את הוראת סעיף זה.

11.8 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המכון המוסמך.

11.9 בהתאם להתקדמות הכנת המעבר, מטה המעבר יוכל לקבוע באופן חריג, בשיתוף עם המציע, את הצורך בקבלן חיצוני לאספקת שירותים נוספים מעבר להוראת סעיף 11.1 להלן ושלא נכלל ברשימת קבלני המשנה שהוגשה לפי סעיף 11.2 להלן. לאחר הערכת מחיר השירותים תובא החריגה לאישור ועדת המכרזים ותורחב ההתקשרות בהתאם.

11.10 כניסת כל עובד קבלן בכל שלב מחייבת קבלת אישור מקדים מקב"ט המכון. במידה וקב"ט המכון יחליט לפי הוראת הגורם המנחה כי עובד קבלן נדרש בבדיקה בטחונות מיוחדת, עלות הבדיקה (בסך של כ 2,000 ₪ לעובד) תחול על הספק ויש לקחת בחשבון כי זמן התשובה יהיה מספר חודשים.

## 12 נזיקין

12.1 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למכון כספק עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שייוצרו יחסי עובד מעביד בין הספק או עובדיו לבין המכון וכי המכון לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

12.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם. יובהר כי אחריותו של הספק ופטור המכון מאחריות הינם בגין "כל נזק" לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב ואין להגבילם לנזקי גוף ורכוש בלבד.

12.3 בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.

12.4 מוסכם בין הצדדים כי המכון לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו או למכון או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

12.5 הספק מתחייב לשפות את המכון על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המכון.

12.6 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

## 13 נזיקין לעובדים

13.1 המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

13.2 מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

## 14 עובדי הספק

- 14.1 כל עובדי הספק יקבלו אישור מקדים מקב"ט המכון טרם התחלת עבודתם בשטח המכון.
- 14.2 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 5 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 14.3 הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 14.4 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, כמו כן יישא העובד אמצעי המזהה אותו כעובד הספק.
- 14.5 הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:

- 14.5.1 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- 14.5.2 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- 14.5.3 חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- 14.5.4 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 14.5.5 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 14.5.6 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- 14.5.7 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 14.5.8 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 14.5.9 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 14.5.10 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 14.5.11 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 14.5.12 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 14.5.13 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 14.5.14 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 14.5.15 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 14.5.16 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- 14.5.17 חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- 14.5.18 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

- 14.5.19 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- 14.5.20 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- 14.5.21 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- 14.5.22 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- 14.5.23 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- 14.5.24 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- 14.5.25 סעיף 29 לחוק מידע גאנטי, התשס"א-2000
- 14.5.26 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- 14.5.27 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- 14.5.28 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- 14.5.29 צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.

14.6 בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

14.7 הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.

14.8 הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

14.9 שכר העובדים :

14.9.1 שכר העובדים מטעם הספק ו/או עובדי הקבלנים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.

14.9.2 הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.

14.9.3 תנאים סוציאליים ורווחת העובדים - על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף 14.5 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.

## 15 בקרה ופיקוח

15.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המכון ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.

15.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

15.3 הספק מתחייב להישמע להוראות מטה המעבר במתן השירותים וביצוע כל הפעולות נשוא מכרז זה.

15.4 בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.

15.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

15.6 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

15.7 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המכון.

15.8 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

15.9 הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המכון בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.

15.10 קבע נציג המכון כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.

15.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.

## 16 דיווח

### 16.1 דו"ח אבן דרך

16.1.1 עם השלמת אבן דרך בפרויקט, יעביר הספק לידי נציג המזמין, דו"ח אבן דרך המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך באופן מצטבר להשלמת כל המשימות הנחוצות להשלמת אבן הדרך בפרויקט. הדו"ח יכלול, בין היתר, את סיכום הפעולות שנעשו וההוכחות לכך, את תשומות המזמין לצורך השלמת הפעילות, מסקנות ולקחים לקראת המשך הפעילות וכיו"ב.

16.1.2 המזמין רשאי שלא לקבל את דו"ח אבן הדרך וכן לדרוש את תיקונו ובכלל זה את ביצוען של משימות שלא נכללו בו. על הספק, במקרה זה, להשלים את כל המשימות ולבצע את כל התיקונים הנחוצים בדו"ח על מנת להשלימו לשביעות רצונו של המזמין.

16.1.3 יודגש, רק קבלתו ואישורו בכתב של הדו"ח ע"י המזמין, יחשב לסיום אבן דרך לפי הסכם זה.

### 16.2 דו"ח משימות:

16.2.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.1 להלן, הספק יעביר למזמין תיק דו"ח עם השלמתם של השלבים המפורטים להלן בפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף, על כל דו"ח להכיל את האישורים על ביצוע פעילות אריזה/ הובלה ופריקה, התייחסות, בין היתר, לאירועים או

מצבים חריגים ואופן טיפולם או הכוונה לטיפולם, חריגה מלוי"ז או חריגה עתידית צפויה מלוי"ז והסיבות לכך, לקחים, מסקנות, הוראות והמלצות. וכן, כל מידע ענייני אחר שיבקש המזמין :  
16.2.2 מדו"חות המשימה לעיל בתוך 7 ימי עבודה אלא אם קיבל הארכה לכך בכתב ומראש על ידי הזמין.

16.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 16.1 ו 16.2 להלן המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת עמידה ביעד מיעדי הפרויקט כפי שהוגדרו במסמכי החוזה, ההצעה ו-או מטה המעבר.

## 17 תמורה ותנאי תשלום

17.1 תמורת ביצוע השירותים בפרק 2 למכרז וכן מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה ישלם המכון לקבלן בהתאם לאמור בסעיף 10 למכרז וכאמור בהצעת המחיר המצ"ב כנספח ג'. ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן (יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעת המחיר לאמור בגוף ההסכם יגבר האמור בהסכם).

17.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ג', מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, מע"מ וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.

17.3 הספק לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא בזה.

17.4 ההיקף הכספי של ההסכם לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ.

17.5 המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה וכאמור בסעיף 17.16 להלן. (הוראת תכ"ס 7.17.2, 7.17.3 ו 7.17.4).

17.6 לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למכון" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למכון" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.

17.7 התשלום יבוצע לאחר השלמתן של אבני הדרך (כמפורט בפרק 2 למכרז), על פי נוסחת התשלום המפורטת להלן ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה :

17.7.1 בגין השלמת אבן דרך I – 20% מסעיפי הצעת המחיר.

17.7.2 בגין השלמת אבן דרך II – 30% מסעיפי הצעת המחיר.

17.7.3 בגין השלמת אבן דרך III – 30% מסעיפי הצעת המחיר.

17.7.4 בגין השלמת אבן דרך IV – 20% מסעיפי הצעת המחיר

**הערה-** במקרה של ביטול אבן דרך 3, אבן דרך 4 תהפוך ל 50% מסעיפי הצעת המחיר.

17.8 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

17.9 המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בהשלמת אבני דרך ושלא להעביר את התמורה בגין השלמתם בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.

17.10 יודגש, כי המכון מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעו ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

- 17.11 מהתמורה המגיעה לספק במועד התשלום הבא לביצוע יקוז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בהתאם למפורט בסעיף 18 להלן.
- 17.12 עבור פעילויות נוספות הנדרשות ע"י המכון שלא נכללו בדרישות המזמין ו-או הצעת הספק, יתבצע תשלום כדלקמן:
- 17.12.1 מטה המעבר יעריך את משכי הזמן הדרושים לביצוע הפעולות הנדרשות והספק יוסיפן לתוכנית המפורטת.
- 17.12.2 הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על משכי הזמן הנדרשים ועל השינויים הנדרשים בגאנט הפרויקט.
- 17.12.3 בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכונים הנדרשים ו-או על היותם פעילויות נוספות, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות הנוספות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.
- 17.12.4 זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המכון בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.
- 17.12.5 עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה עבור שירותים אלו ע"פ החלטת המכון, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.
- 17.12.6 יובהר, כי פעולות הקשורות באופן ברור לעבודות נשואות הסכם זה לא יזכו את הספק בכל תמורה מעבר לתמורה שבהצעת המחיר שלו.
- 17.13 התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").
- 17.14 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמכון תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 17.15 התשלומים יתבצעו כדלקמן:
- 17.15.1 התמורה לספק תשולם בהתאם לאמור להלן ובכפוף להוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת.
- 17.15.2 חשבוניות שיוגשו למכון במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתאריך 15 של החודש העוקב.
- 17.15.3 חשבוניות שיוגשו למכון בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל): ישולמו תוך 30 יום.
- 17.15.4 חשבוניות שיוגשו למכון בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב.
- 17.15.5 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 17.16 חשב משרד האנרגיה, או מי מטעמו, רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למכון, לרבות רואי חשבון.
- 17.17 המכון רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר הספק או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המכון כפי שעולה מהסכם זה.

17.18 במידה והספק מדווח למס ההכנסה על "בסיס מזומן", יחתום על טופס הצהרה המצורף כנספח ב'1.

## 17 פיצוי מוסכם

18.1 היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן, רשאי המכון מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

18.2 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

18.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

18.4 להפעיל את סעיף פיצוי מוסכם מספר 1.6 בפרק 2 למכרז בגין איחור השלמת שלב משלבי הפרויקט במפורט בסעיף לעיל ואשר לא קיבל בגינו את אישור המזמין בכתב ומראש.

18.5 לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי פרק 1 במכרז, בהתראה של שבועיים מראש.

18.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למכון את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המכון בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

18.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המכון לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

## 19 תשלומים נוספים

19.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 17 לא ישולם על ידי המכון, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.

19.2 במתן השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת הממונה מטעם המכון, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה למכון או להנהלתו, לפקח, להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולכן לא תהיינה לספק ולכל המועסקים על-ידו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על-ידי המכון, ולא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע העבודה על-פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

19.3 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של העובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

## 20 ביטול ההסכם

- 20.1 המכון רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש בלא חובת הנמקה.
- 20.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, המכון יהיה רשאי לבטל הסכם זה בהתראה מוקדמת של 7 ימים בלבד.
- 20.3 בעקבות ביטול ההסכם על ידי המכון, ישלם המכון לספק רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המכון לא יהיה חייב לספק בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.
- 20.4 בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי הממונה, ישלים הספק פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בסעיף 17 לעיל.
- 20.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק יהיה חייב להעביר למכון את כל הציוד והחומר שברשותו והשייך למכון עד להפסקת ההסכם.
- 20.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור בס"ק 20.2 לעיל, ייחשבו המעשים או המחדלים הבאים וכל אחד מהם להפרה יסודית מצד הספק:
- 20.6.1 הספק לא תיקן את הדרוש תיקון לפי הנחיות הממונה ובהתאם להוראות הסכם זה.
  - 20.6.2 פעל הספק בניגוד להוראות סעיף 2.1 להסכם.
  - 20.6.3 הספק לא מסר למכון ערבות ביצוע כאמור בסעיף 5 להסכם לעיל או המכון מימש את הערבות, כולה או מקצתה, והספק לא המציא לאלתר ערבות חדשה לשביעות רצון ההנהלה, על סך הערבות שמומש, שתהיה בתוקף 60 יום לאחר גמר תוקף ההסכם.
  - 20.7 לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

## 21 סודיות

- 21.1 הואיל והספק עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הספק יחתום על נספח ד' עם חתימת הסכם.
- 21.2 ידוע לספק כי אין לגלות מידע שהתגלה לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- 21.3 הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו כולל החתמתם על התחייבות על פי נספח ד' 2 למכרז.
- 21.4 הספק מתחייב כי עובדיו וכל הפועלים מטעמו יפעלו בהתאם להוראות הביטחוניות שיינתנו ע"י הממונה או מי מטעמו.
- 21.5 הספק מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

## 22 קניין וקניין רוחני

- 22.1 כל חומר וציוד מכל סוג שהוא שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילם המכון, יהיו רכושו של המכון, ועל הספק להעבירם למכון מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

22.2 הספק מתחייב כי במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה, לא יפר כל זכויות קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים, פטנטים של גורם כלשהו, וכן מתחייב כי יעשה שימוש בתוכנות מקור ברישיון. הופר קניין רוחני מכל סוג שהוא כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדי בגין הפרה זו וישפה את המכון בכל ההוצאות והנזקים שייגרמו למכון עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

22.3 סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

#### 23 התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

23.1 הספק מצהיר ומתחייב כי אין הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה נמצא, וימנע מלהימצא במצב של ניגוד אינטרסים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה הספק לממונה ויפעל עפ"י הנחיותיו.

23.2 במשך תקופת ההסכם, לא ישתתף הספק בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון המכון.

#### 24 הפרת הוראות ההסכם

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המכון, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע לכך בהודעה, לא יהיה המכון חייב בתשלום כלשהו לספק.

#### 25 עובדי הספק

25.1 כל האנשים שיועסקו על ידי הספק בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

25.2 הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה. וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

25.3 האנשים המועסקים על ידי הספק יחשבו לכל עניין כעובדיו או כשליחים של הספק בלבד. כן תחול על הספק חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת – דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי הספק.

25.4 הספק מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

25.5 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למכון כספק עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הספק או עובדיו לבין המכון וכי המכון לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי או בחברת ביטוח אחרת, וכל ההוצאות הקשורות או כרוכות בביצוע ביטוח כאמור יחולו אך ורק על הספק וישתלמו על ידו.

הספק מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי ולהציג למכון הגאולוגי את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ממחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל הקשור למתן שירותי אריזה, הובלה, סבלות ופריקה עבור המכון הגאולוגי, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ - 1,000,000 דולר ארה"ב;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. חריג אחריות מקצועית יבוטל ביחס לנזקי גוף ורכוש.
- ה. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
- ו. כל חריג/סייג לכיסוי הביטוחי המתייחס לרכוש הנמצא באחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בהשגחתו של הספק ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו לא יחול לגבי רכוש של מדינת ישראל שייחשב רכוש צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ח. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום סביבתי בגין אירוע תאונתי
- ט. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות המוביל או כל הסיכונים מטענים בהעברה

- א. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של הספק כמוביל לאבדן, נזק, והפסד, שייגרמו למשרד האנרגיה ו/או למכון הגאולוגי עקב ביצוע עבודות העברת תכולת מבנים או לחילופין ביטוח כל הסיכונים רכוש/מטענים בהעברה על בסיס נזק ראשון בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות על בסיס נזק ראשון לא יפחת מסך 2,000,000 ₪. להובלה בגין כלי רכב אחד.

ג. בנסגרת הכיסוי הביטוחי ניתן כיסוי ולא תחול כל הגבלה, חריג או סייג לגבי:-

- טעינה ופריקה של כלי הרכב או בקרבתו;
- נפילה ושמיטת מטען;
- נזקים מבלימת פתע;
- נזק על ידי מטען אחר;
- נזקי מים;
- נזק בזדון.

ככל שיוצג ביטוח אחריות המוביל – יש לכלול גם את הסעיף הבא:

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח רכב

ביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש ביחס לכלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות כמקובל.

#### ביטוח רכוש

ביטוח "אש מורחב" בערכי כיוון ביחס למלגוזות, אמצעי ההרמה וכלי עבודה המשמשים את הספק ואת מי מטעמו לביצוע העבודות נשואות מכרז/הסכם זה, לרבות בגין סיכוני פריצה ושוד.

#### ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הספק

הספק מתחייב לוודא בפועל כי לספקים, להלן "קבלנים", קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף) אשר עמהם הוא מתקשר לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה, יהיו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, בהתאם לנספחי הביטוח הספציפיים המצורפים בזאת, כשהם חתומים על ידי מבטחיהם ויועברו על ידי הספק למכון הגיאולוגי.

הביטוחים יכללו כיסוי לפעילותם, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר, לאחריותם כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי והם נכללים כמבוטח נוסף כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי ועובדיהם.

#### כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המכון הגאולוגי.

- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוחי כלי רכב, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י מבטחי הספק ומבטחי קבלני משנה מטעמו או אישורי קיום ביטוחים בחתימתם על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק למכון הגאולוגי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המכון הגאולוגי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה מטעמו להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח בגינן ובגין קבלני משנה מטעמו, מאושרות על ידי המבטחים או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטחים על חידושן למכון הגאולוגי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופות הביטוח הקיימות. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המכון הגאולוגי על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 27 המחאת זכויות

אין הספק רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

## 28 קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המכון יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המכון לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למכון מהספק על פי הסכם זה או כל הסכם אחר.

## 29 שימוש בכלים ובחומרים

29.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו.

29.2 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בצד ג' תחשב לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

29.3 הממונה רשאי, בכל עת, לבדוק את טיב וסוג הציוד והחומרים שמשמש בהם הספק, ואת הסידורים הכרוכים במתן השירותים, ועל הספק לאפשר לו לעשות זאת. קבע הממונה כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שהשתמש בהם הספק או חלק מהם, או הסידורים הכרוכים במתן השירותים או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והספק לא ישתמש בציוד החומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

29.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק אינו רשאי להשתמש בציוד, חומרים, שירותים של המכון אלא רק במקרים קיצוניים באם יינתן אישור הממונה.

### 30 כללי

30.1 הספק לא יהיה סוכן, שליח או נציג המכון, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני, מראש ובכתב.

30.2 התנאים בהסכם זה הנוגעים למתן השירותים למכון במועד הנס תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

30.3 אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי המשך ההתקשרות.

30.4 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.

30.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.

30.6 חוזה זה וכן ההזמנות שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה לספק או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המכון, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו הספק התחייבויות כאמור בשם המכון או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך. הספק יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למכון או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המכון לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המכון, מראש ובכתב.

30.7 מיד עם תום תקופת ההסכם או ביטולו מתחייב הספק להוציא מסביבת העבודה את כל המערכות, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו או לעובדיו, עוזריו או שליחיו, או שהובאו לשם על ידו או על ידם, אך למכון תהיה זכות עיכבון עליהם בגין כל חוב שעודו חב למכון; לא פינה הספק את סביבת העבודה מיד עם תום תקופת ההסכם או ביטולו, יהיה המכון זכאי לבצע את הפינוי על חשבון הספק.

30.8 בהסכם זה:

30.8.1 "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.

30.8.2 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

30.9 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

**המכון הגיאולוגי - רחוב מלכי ישראל 30 ירושלים, 95501**

**הספק-**

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו בדואר רשום לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

30.10 מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.

30.11 ההוצאה תמומן מסעיף תקציב: 34.31.02.03

ולראיה באו הצדדים על החתום  
בתאריך הנקוב בראש הסכם זה

חתימת הספק וחתימת

ד"ר רבקה אמית  
מנהלת המכון הגיאולוגי

רועי בנבנישתי  
סגן חשב בכיר  
משרד האנרגיה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי הי"ה החתומים לעיל מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם \_\_\_\_\_ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את \_\_\_\_\_ בחתימותיהם.

חתימה וחתימת

מספר רישיון עו"ד

תאריך

## נספח ב'1 - הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
משרד האנרגיה  
המכון הגיאולוגי  
א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):
- הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;
- הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מליון שקלים חדשים בשנה;
- הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);
- הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;
- הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה \_\_\_\_\_.
2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.
3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

בברכה, \_\_\_\_\_

**נספח ב'2: נוסח ערבות מכרז / ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד האנרגיה  
המכון הגיאולוגי

**הנדון: ערבות מס'**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים) \_\_\_\_\_  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז פומבי 02/2018 מתן שירותי הובלת ארכיוני קידוחים בירושלים.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,  
או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה  
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח ב' 3: נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

#### מדינת ישראל, משרד האנרגיה – המכון הגאולוגי. ברחוב מלכי ישראל 30 ירושלים

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי אריזה, הובלה, סבלות, פריקה וסידור של הציוד ומתקניו, לרבות מעבדות מחקר שונות, ממשכנו הנוכחי ברחוב מלכי ישראל בירושלים, אל משכנו החדש בגבעת רם, ירושלים, לרבות אספקת חומרי אריזה וסימונם, כולל פינויי פסולת מכל סוג מהאתרים השונים בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים פוליסה מס.

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי פוליסה מס.

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל הקשור למתן שירותי אריזה, הובלה, סבלות ופריקה עבור המכון הגאולוגי, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. חריג אחריות מקצועית מבוטל ביחס לנזקי גוף ורכוש.
5. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
6. כל חריג/סייג לכיסוי הביטוחי המתייחס לרכוש הנמצא באחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בהשגחתו של הספק ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו לא יחול לגבי רכוש של מדינת ישראל, שייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
8. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום סביבתי בגין אירוע תאונתי.
9. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות המוביל או ביטוח כל הסיכונים מטענים בהעברה פוליסה מס.

א. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של הספק כמוביל לאבדן, נזק, והפסד, שייגרמו למדינת ישראל משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי עקב ביצוע עבודות העברת תכולת מבנים או לחילופין ביטוח כל הסיכונים רכוש/מטענים בהעברה על בסיס נזק ראשון בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות על בסיס נזק ראשון לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ להובלה בגין כלי רכב אחד.

ג. במסגרת הכיסוי הביטוחי ניתן כיסוי ולא תחול כל הגבלה, חריג או סייג לגבי:-

- טעינה ופריקה של כלי הרכב או בקרבתו;

- נפילה ושמיטת מטען;

- נזקים מבלימת פתע;

- נזק על ידי מטען אחר;

- נזקי מים;

- נזק בזדון.

ככל שמוצג ביטוח אחריות המוביל – יש לכלול גם את הסעיף הבא:

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח רכב, פוליסה מס':

ביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש ביחס לכלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות.

#### ביטוח רכוש, פוליסה מס':

ביטוח "אש מורחב" בערכי כינון ביחס למלגזות, אמצעי ההרמה וכלי עבודה המשמשים את הספק ואת מי מטעמו לביצוע העבודות נשואות מכרז/הסכם זה, לרבות בגין סיכוני פריצה ושוד.

#### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המכון הגאולוגי.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפיקע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

**הערה: עבור סוגי קבלני המשנה המפורטים להלן אם ידרשו קיימים נספחי ביטוח ספציפיים:**

**1. אישור קיום ביטוחים (עבור קבלן עבודות פירוק והרכבה של ציוד אלקטרוני)**

**2. אישור קיום ביטוחים (עבור קבלן עבודות עפר)**

נספח ביטוחי עבור קבלן פיתוח במקרה ויועסק בתור קבלן משנה להכשרת שטח האריזה לכבוד

מדינת ישראל – המכון הגאולוגי.

בכתובת: \_\_\_\_\_

א.ג.ג.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בגין ביצוע עבודות עפר והכנת כביש גישה (כ – 25 מטר), במשכן הנוכחי של המכון הגאולוגי ברחוב מלכי ישראל בירושלים, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח הציוד לביצוע הפרויקט, כולל ציוד מכני הנדסי - ביטוח רכוש, צד שלישי גוף ורכוש, פוליסה מס': \_\_\_\_\_**

- פרק 1 – ביטוח ציוד מכני הנדסי.
- פרק 2 – ביטוח אחריות לנזקי רכוש וגוף כלפי צד שלישי (לגבי ציוד שלא ניתן לבטחו בביטוח רכב חובה).
- פרק 3 – ביטוח אחריות לנזקי רכוש כלפי צד שלישי.

**ביטוח עבודות קבלניות/הקמה, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_**

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה בגין ביצוע כל העבודות הנדרשות במסגרת ביצוע עבודות עפר והכנת כביש גישה במשכן הנוכחי של המכון הגאולוגי ברחוב מלכי ישראל בירושלים לרבות פינוי מטרדים, גידור ועבודות תשתית, כולל כל החומרים, מערכות וציוד לכל תקופת העבודות ואשר יכלול:-

**פרק א' – ביטוח רכוש**

- במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים, האביזרים, הציוד והתשתית על בסיס ערך כחדש. כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה, סיכוני פריצה, גניבה ושוד. הכיסוי יכלול גם:
- 1. ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא;
- 2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – גבול אחריות לא יפחת מסך 50,000 דולר ארה"ב;
- 3. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב;
- 4. חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החווזה בערכם המלא;
- 5. מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם;
- 6. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו כהלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה;
- 7. שכר טרחת מהנדסים, אדריכלים ויועצים לא יפחת מסך 10,000 דולר ארה"ב;
- 8. כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי בגבול אחריות שלא יפחת מ 75,000 דולר ארה"ב בכפוף להשתתפות עצמית של התאגיד שלא תעלה על יותר מ 10 אחוז;
- 9. כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.
- 10. ככל שישולמו מקדמות על ידי משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים, תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה, משועבדים לטובת מדינת ישראל – משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים, המכון הגאולוגי במינהל המחקר למדעי האדמה וישולמו להם אלא אם יורה חשב המכון הגאולוגי למבטח בכתב אחרת.

## פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריותו החוקית של קבלן המשנה כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופת הביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

הכיסוי על פי פרק זה מורחב לכלול נזק ישיר לצינורות מתקנים וכבלים תת קרקעיים שלא יפחת מסך 1,000,000 שקלים חדשים, ונזק עקיף לצינורות מתקנים וכבלים תת קרקעיים שלא יפחת מסך 500,000 שקלים חדשים.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מ 150,000 דולר ארה"ב.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

## פרק ג' – ביטוח חבות המעבידים

1. לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע העבודות, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.

### הפוליסה כוללת:

1. הרחבה לתקופת אחזקה מורחבת של 24 חודשים לאחר סיום העבודות;
2. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי "פוליסת נוסח ביט", בכפוף לשינויים המצוינים לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
3. לשם המבוטח יתווספו מבוטחים נוספים: **ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי ו/או הספק** \_\_\_\_\_;
4. תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
5. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המכון הגאולוגי.
6. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי הספק, מדינת ישראל - משרד האנרגיה, המכון הגאולוגי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
8. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
9. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ג': טופס הצעת מחיר

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות עלויות חומרים, עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
2. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בש"ח בלבד.
3. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולהשלמה של אבני הדרך בהתאם לנוסחת התשלום.
5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

- 6.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 6.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 6.3. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- 6.4. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.

### להלן הצעת המחיר לכלל השירותים הנדרשים והמוצעים כמפורט בפרק 2:

מחיר בתוספת מע"מ	מחיר ללא מע"מ	שירות	קטגוריה	סעיף		
		אריזה	ספרייה	1	אבן דרך 1	
		הובלה ופריקה	ספרייה	2		
		סידור בגבעת רם	ספרייה	3		
		אריזה	ארכיון מאובנים	4	אבן דרך 3	
		הובלה ופריקה	ארכיון מאובנים	5		
		סידור בגבעת רם	ארכיון מאובנים	6		
		אריזה	ארכיון קידוחים	7	אבן דרך 3	
		הובלה ופריקה	ארכיון קידוחים	8		
		סידור בגבעת רם	ארכיון קידוחים	9		
		<b>סה"כ</b>				

על הספק לציין אחוז הנחה על המחיר המקסימלי שמצוין בטבלה למתן שלושת סעיפי השירותים להלן שאינם נכללות במסגרת העברת הארכיונים או במסגרת ציון המחיר למכרז זה

מס	שירות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ	אחוז הנחה שהמציע מעניק על המחיר המקסימלי
א	צוות עבודה הכולל 4 סבלים (מתוכם נהג אחד ומשאית ליום עבודה (8 שעות), עד שני סבבי הובלה ועד 150 ק"מ הובלה סך הכל ליום.	11,000 ₪	
ב	שעת עבודה עובד אריזה	150 ₪	
ג	שעת עבודה עובד פירוק והרכבת ריהוט ומדפים	200 ₪	

#### חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת
-------	------------------	--------------

## נספח ד': התחייבות לשמירה על סודיות

### (נוסח לחתימת מורשי החתימה מטעם הספק)

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידיהם:

"**השירותים/הטובין**" - שירותי הובלה להעתקת תכולת המכון הגיאולוגי בירושלים.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מרכז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ד' 2: התחייבות לשמירה על סודיות (נוסח לחתימת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק)

הואיל: ובין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין המכון הגיאולוגי (להלן: "המכון") נחתם הסכם במסגרת **מכרז פומבי מס' 02/2018 למתן שירותי הובלה להערכת ארכיוני המכון הגיאולוגי בירושלים** (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

והואיל: ואני מועסק על-ידי הספק, בין היתר לשם הענקת השירותים למכון;

והואיל: והמכון הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו יימנע ממצב של ניגוד עניינים וישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש למניעת מצב של ניגוד עניינים ושמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכונות, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שיגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד של המידע או מסירתו בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המכון המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המכון המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המכון, כדלקמן:

1. לשמור על המידע בסודיות גמורה ומוחלטת.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן את המידע.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, באופן מקובל ואחראי, כדי לקיים את מלוא התחייבויותי אלו.
5. להביא לידיעת עובדיו, קבלני משנה שלי, או מי מטעמי, העשויים להיחשף למידע, את כל האמור בהתחייבות זו.
6. להיות אחראי כלפי המכון על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה, אשר ייגרמו למשרד או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים. ידוע לי כי בגין הפרת התחייבותי אהיה חשוף לתביעות נזיקיות מצדדי ג' והמכון לא יהיה אחראי ולא ישפה אותי על כל תביעה עתידית.

7. להחזיר לידי המכון ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך, כל מידע שקיבלתי מהמכון או עקב בקשת המכון או חומר השייך למשרד, ומידע שקיבלתי מהממשלה או השייך לה, עקב מתן השירותים וכן כל מידע שהכנתי עבור המכון.
8. במסגרת מתן השירותים ועניינים הקשורים בהם, שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, מלבד המכון.
9. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום התחייבויותיי אלו בדבר שמירה על סודיות, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בהסכם זה, אפנה לממונה מטעם המכון, אשר במידת הצורך ייתיעץ עם הלשכה המשפטית של המכון, ואפעל על פי הוראות הממונה מטעם המכון.
10. בכל מקרה שאפר התחייבויותיי אלו, תהיה למשרד זכות תביעה כלפיי. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המכון.
12. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חתימה	שם
-------	-------	----

## פרק 2 – מפרט מקצועי במכרז מס' 02/2018

הדרישות בסעיף זה הינן דרישות סף וחובה להקפיד עליהן הקפדה יתרה.

### 1. דרישות הפרויקט

#### 1.1. כללי

לצורך העברת ארכיוני המכון הגיאולוגי, תוכן על ידי המכון תכנית מפורטת של המעבר, כולל לוח זמנים. התוכנית המפורטת הראשונית תועבר למציע הזוכה ותעודכן מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות. להלן פירוט תכולת השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה.

#### 1.2. תכולת העבודה הנדרשת

1.2.1. כללי- העבודה הנדרשת כוללת פעילויות מגוונות, ובין היתר:

1.2.1.1. אספקת חומרי אריזה מסוגים שונים (וכמפורט להלן).

1.2.1.2. פירוק ציוד לפי הנחיות המזמין.

1.2.1.3. אריזת כלל תכולת הארכיונים לרבות: דוגמאות, ספרות מקצועית, ניירת, פריטי מחסנים, פריטים במבנים השונים כמפורט בתהליך האריזה הנמצא בנספח 2 ב'.

1.2.1.4. סימון הציוד – סימון כלל הציוד בהתאם להנחיות המזמין.

1.2.1.5. יובהר כי עיקר פריטי הארכיונים יסומנו באותיות בשפה האנגלית. סימון האריזה יהיה באחריות הזוכה, והביצוע יהיה בהתאם לתכנית העבודה המפורטת.

1.2.1.6. שינוע הציוד והעמסתו על גבי משאיות.

1.2.1.7. הובלת הציוד- יודגש כי נדרש להעביר את כלל תכולת הארכיונים למבנה החדש בגבעת רם למעט מדפי העץ וחלק ממידוף המתכת וארונות עץ כמצוין בהמשך.

1.2.1.8. פריקת הציוד מהמשאיות.

1.2.1.9. סידור הציוד (בארכיונים ובספרייה) במקום היעד - הנחת הציוד בחלל הייעודי לו במשכן החדש, בהתאם לסימון ולהנחיות המזמין, סידור הציוד במקום המוגדר בחלל (על גבי מדפים, על גבי ריהוט וכו'). רמת הפיזור והסידור היא כרמת הליקוט לאריזה.

להלן פירוט הפעילויות העיקריות בפרויקט. ביצוע הפעילויות יהיה בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע על ידי המכון ותימסר למציע. יובהר כי התוכנית הקובעת תהא תוכנית העבודה המפורטת שתימסר למציע הזוכה שבועיים לפני המעבר.

#### 1.2.2. "הכנה והערכות המציע הזוכה (הספק)"

עם קבלת ההודעה על הזכייה בפרויקט, הספק יבצע את הפעילויות להלן:

1.2.2.1. יקצה מנהל עבודה לפגישות עבודה שוטפות של המכון. מנהל העבודה ישתתף בפגישות עבודה שוטפות, יתייחס לתוכניות העבודה ולמסמכים שונים, ישתתף בסיורים, יתריע על סיכונים והדרך לפתרונם, ידווח על אופן הערכות הזוכה לקראת התחלת פעילות האריזה וההובלה ועוד.

1.2.2.2. עד שבוע מיום קבלת ההודעה על הזכייה יציג הספק מיפוי ובדיקת חומרי האריזה הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט, קביעת מידות חומרי האריזה השונים בתאום עם המזמין, את אופן ההערכות וההתארגנות לצורך ביצוע העבודה

1.2.2.3. עד 14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה על הספק להעביר את חומרי האריזה, לרבות מדבקות אל אתר המכון המתפנה ברמה מספקת כדי להתחיל עבודה שוטפת.

### 1.2.3 הכשרת שטח ואריזה וציוד (בשטח המכון המתפנה)

- 1.2.3.1 הכשרת שטח מחוץ למבנים תיעשה במידת הצורך ע"י המציע הזוכה, לפי צרכיו ושיקול דעתו, וזאת בכפוף לאישור הממונה.
- 1.2.3.2 יש לתכנן להעמיד את המשטחים על משטח ישר כך שלא יהיה חשש להפיכתם.
- 1.2.3.3 כלל הפעולות לפי תכנית מפורטת שתימסר על ידי המזמין.
- 1.2.3.4 על הספק חל איסור לכרות עצים בוגרים.
- 1.2.3.5 הגעה למקום המיועד לאריזה בתאריך ובשעה שנקבעו, עם כל האמצעים, צוותי האריזה והשינוע הנדרשים לצורך ביצוע מושלם של שירותי האריזה והסימון הנדרשים.
- 1.2.3.6 אריזה וסימון כלל תכולת המתקנים המיועדים למעבר בהתאם להנחיות המכון. ביצוע הסימון יהיה בהתאם לתכנית העבודה המפורטת. הספק יוודא כי האריזה בוצעה כראוי ובאופן בטוח והאחריות המלאה הינה על הספק. במידה והספק מזהה ליקוי / סיכון בתהליך, באחריותו להצביע על הליקוי באופן מידי ולקבל את אישור המזמין לתיקון התהליך על חשבון הספק.
- 1.2.3.7 כלל הפעולות לפי תכנית מפורטת הכוללת פירוק, אריזה וסימון הציוד עד לאישור הממונה כי האריזה הושלמה.

### 1.2.4 הובלת הציוד

- 1.2.4.1 כלל הפעולות לפי תכנית מפורטת שתימסר על ידי המזמין. התוכנית הקובעת תהא תכנית העבודה המפורטת שתימסר לספק שבועיים לפני המעבר.
- 1.2.4.2 הגעה למקום ההובלה בתאריך ובשעה שנקבעו, עם כל האמצעים וצוותי הסבלות הנדרשים לצורך ביצוע מושלם של שירותי ההובלה הנדרשים בפרק הזמן שהוגדר בתוכנית העבודה. המשאיות צריכות להיות בגודל מתאים לתכולה המתוכננת למעבר.
- 1.2.4.3 שינוע הציוד מהמבנים השונים במתחם עד לרכב ההובלה, העמסת הציוד על רכב ההובלה והובלתו לבניין החדש בגבעת רם כפי שיוגדרו וכל פעילות נוספת אחרת הנוגעת להובלה ולסבלות עד לסיום המעבר באישור הממונה.

### 1.2.5 פריקת הציוד וסידורו

- 1.2.5.1 כלל הפעולות לפי תכנית מפורטת שתימסר על ידי המזמין.
- 1.2.5.2 פריקת ציוד מרכב ההובלה, סידורו על גבי המדפים ו/או התקנתו במקום היעד שיידרש ע"י המכון או מי שמוסמך על ידו (בארכיונים ובספרייה) עד לאישור הממונה כי התהליך הושלם.
- 1.2.5.3 באחריות הספק לוודא בתהליך העברה כי כל התכולה הוכנסה לכל החדרים הייעודיים (בהתאם לסימון) במבנה החדש בגבעת רם.
- 1.2.5.4 באחריות הספק לספק בשני האתרים אמצעי העמסה ופריקה (כגון מלגוזות) לצורך העמסה ופריקת הציוד מהמשאיות ושינועו לאתרים.

### 1.2.6 פריטי ארכיונים ומחסנים (גלעינים ומטחנים)

- 1.2.6.1 הספק אחראי על אריזה, העברה, פיזור וסידור במקום החדש של הפריטים כמפורט בנספח ב' "תהליך אריזה".

1.2.6.2. הספק אחראי על העברת מדפי מתכת מודולריים חדשים במרתף בניין גיאוכימיה. מובהר כי לא נדרש להעביר את מדפי המתכת והעץ הקבועים והניידים של הארכיונים.

1.2.6.3. במידה וימצאו ארגזי גלעין מתפרקים, המכון יספק ארגזים חדשים, ובמידה והארגזים שלמים וסגורים לא נדרשת אריזה נוספת מצד הספק.

1.2.7. **כח אדם לאריזה, פריקה וסידור:** באחריות הספק להקצות מס' עובדים מינימאלי ליום עבודה, בהתאם לאופי השירות, והכול כמפורט בטבלה שלהלן.

סוג הפריטים	מס' עובדים מינימאלי ליום עבודה בשני האתרים ביחד
מטחנים (ארכיון קידוחים)	15
גלעינים (ארכיון קידוחים)	10
ארכיון מאובנים קטנים (שקפים)	10
ארכיון מאובנים גדולים	10
ספרייה	15

\* על הספק לספק מזון לעובדיו במהלך העבודות השונות של מעבר המכון.

המבנה הארגוני שעל המציע להעמיד לטובת העבודה מפורט בפרק 2, סעיף 1.4 כח אדם. להלן פירוט התפקידים של צוות המציע:

1.2.7.1. **אריזה** – לעובדי האריזה ימונה מנהל אריזה אחראי. בכפיפות למנהל האריזה ישויכו עובדי אריזה. על כלל האורזים לדעת קריאה וכתובת עברית ואנגלית ברמה שתאפשר קריאה של תוויות של שמות קידוחים ופריטי ציוד. אריזת הפריטים המאוחסנים בארכיונים בגובה יתבצעו על ידי עובדים בעלי הכשרה מוסמכת לעבודה בגובה (שליש מהעובדים יהיו בעלי הכשרה לגובה).

1.2.7.2. **פריקה וסידור הציוד במקום היעד** – לעובדי פריקה וסידור ימונה מנהל אחראי.

1.2.7.3. **סבלות והובלה** – לסבלים ולמובילים ימונה מנהל אחראי. אליו גם ישויכו הנהגים.

1.2.7.4. מנהל העבודה ומנהלי האריזה יזוהו באמצעות אמצעי זיהוי ברור.

נציג המזמין יוודא כי הספק עומד בכמות כוח האדם למשמרת לפי סעיף 1.2.7 לעיל

## 1.2.8. אספקת אמצעי לפינוי אשפה

הספק ידאג לפינוי כל שאריות חומרי האריזה שהביא עימו לשני האתרים לאמצעי פינוי אשפה ייעודי שיספק. **מודגש** כי באחריות הספק לפנות את חומרי האריזה מהחללים השונים במשכן החדש. כאשר יתמלא, באחריותו לפנותו לאתר פסולת מורשה, וזאת תוך יום עבודה ולהעמיד מייד אמצעי לפינוי אשפה ריק במקומו.

## 1.2.9. הוראות כלליות נוספות

- 1.2.9.1. יובהר כי המזמין רשאי לבצע שינוי למשימות במהלך תקופת המעבר בהודעה של 24 שעות מראש לפני ביצוע המשימה. כמו כן המזמין רשאי להקדים הובלות לפני יום המעבר בהודעה של שבוע מראש.
- 1.2.9.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות מעבר בהתראה של יומיים מראש במקרה של מזג אוויר, שלא מאפשר מעבר בטוח לציוד (גשמים). ההגדרה לגבי "מעבר בטוח של הציוד" יקבע על ידי המזמין. המזמין לא יהיה מחויב בעלות כלשהיא בגין הדחייה.
- 1.2.9.3. ההחלטה על דחיית העבודה בשל מזג האוויר תתבצע בשיתוף עם הזוכה בכדי להבטיח את בטחון העובדים ושלמות הציוד.
- 1.2.9.4. במידה ויתבצע מעבר בימים גשומים, באחריות המציע לניילן כל קרטון או קבוצת קרטונים שיצאו מהמבנה שיהיו מכוסים כך שלא יירטבו.
- 1.2.9.5. המכון מתכנן להעביר את תכולת הארכיונים בפרק זמן קצר ביותר. על המציע להעמיד את כ"א הדרוש (אורזים, סבלים, משנעים ומסדרים) בהתאם ללוח הזמנים המפורט.
- 1.2.9.6. כתנאי להגשת ההצעות, המציע מתחייב למתן השירותים (כולל פריקת הציוד וסידורו על מדפים) עבור כל מתקני המזמין. על הספק להיערך להעברת התכולה בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן, הן מבחינת כח אדם והן מבחינת חומרי אריזה ואמצעי שינוע, ומכל בחינה רלוונטית נוספת.
- 1.2.9.7. בין המזמין לספק יתבצע תחקיר בתדירות שבועית בנוגע לפעילויות שבוצעו. מנהל העבודה ישתתף בכל התחקירים והפגישות הנדרשות. תשמר למזמין הזכות לשנות את התדירות לפי הצורך.

## 1.2.10. לוח הזמנים לביצוע העבודה

- 1.2.10.1. באחריות הספק לבצע את העבודה לא יאוחר מלוחות הזמנים הבאים. על העבודה להיעשות מתחילתה ועד סופה והינה כוללת בין היתר, אריזה, הובלה, פריקה וסידור):
- 1.2.10.2. ניתן לבצע את העבודה כמפורט:
- 1.2.10.2.1. ימים א'-ה' בין השעות 07:00 - 23:00.
- 1.2.10.2.2. יום ו' מהשעה 07:00 בבוקר ועד שעתיים לפני כניסת השבת.
- 1.2.10.2.3. מוצאי שבת שעה לאחר יציאת השבת ועד 23:00.
- 1.2.10.2.4. תכנון העבודה המפורט שיימסר לזוכה יקבע את הימים בפועל.
- 1.2.10.3. להלן לוח זמנים נדרש למעבר:

מס' ימי עבודה מרביים לביצוע פעילות ההעברה	פונקציה	שלב
7 ימי עבודה ראשונים	ספרייה	1
45 ימי עבודה	ארכיוני מאובנים גדולים וקטנים	2
45 ימי עבודה	ארכיון קידוחים - מטחנים	2
45 ימי עבודה	ארכיון קידוחים- גלעינים	2

הערה: כל השלבים בטבלה זו יבוצעו במקביל. הפרויקט בכללותו יסתיים תוך 45 ימי עבודה.

### 1.3. חומרי אריזה

1.3.1. אספקת חומרי אריזה – המציע מתחייב לספק חומרי אריזה בכמות שיידרש ע"י המזמין.

להלן סוגי חומרי האריזה הנדרשים:

1.3.1.1. קרטונים בגדלים שונים בהתאם לצרכי המזמין.

1.3.1.2. 3 סוגי ארגזי קרטון/פלסטיק עם מכסה. כל ארגז יותאם להכיל 10, 12 ו- 15 קופסאות (כל קופסא במידות 25\*25\*5 ס"מ, במשקל 2 ק"ג כל אחד). מידות כל ארגז מותאמות לכך שארגזי המטחנים לא יוכלו לזוז בתוכם או לאבד חומר במקרה של התהפכות המשאית.

1.3.1.3. ארגזי קרטון צרים וגבוהים לאריזת מפות בגודל A0

1.3.1.4. קרטונים צרים וארוכים (115 ס"מ) לצורך אריזת חצאי צינורות גלעינים ימיים.

1.3.1.5. קרטונים לאריזת ספרים בגובה 40 ס"מ במשקל כולל של כ 40 ק"ג

1.3.1.6. קרטונים במידות: אורך- 100, רוחב- 30, גובה 25 ס"מ

1.3.1.7. קרטונים במידות: אורך- 45, רוחב- 30, גובה 40 ס"מ

1.3.1.8. משטחי עץ או פלסטיק במידות שונות לנשיאת משקל עד 800 ק"ג במידות שונות בהתאם לצרכי המזמין.

1.3.1.9. מיכלי פלסטיק/ דולבים קשיחים על גלגלים (הניתנים לנעילה), המסוגלים לשאת משקל של עד 1,000 ק"ג. כל דולב יותאם להכיל לפחות 24 קופסאות במשקל 20 ק"ג כל אחד. ניתן יהיה לאחסן קופסאות נוספות במידות נוספות: 17\*15\*100 ס"מ, 5\*5\*100 ס"מ (ועוד). מידות כל דולב יותאם לכך שהקופסאות לא יוכלו לזוז בתוכם או לאבד חומר במקרה של התהפכות המשאית.

1.3.1.10. מדבקות במידה 15\*10 ס"מ ובכיתוב שונה לסימון מיקומו הנוכחי והחדש של התכולה (ב-2 צבעים שונים). ראה דוגמא למדבקה בנספח 2 ב'. הכיתוב המדויק הנדרש על גבי המדבקה יימסר למציע עם זכייתו.

1.3.1.11. לסימון הספרייה- על המציע לספק מדבקות סימון עם הכיתוב הנדרש לפי דרישת המזמין. גודל המדבקות יהיה מינימום A6.

1.3.1.12. נייר דבק רחב (מסקינג טייפ)

1.3.1.13. ניילון בועות ("פצפצים")

1.3.1.14. ניילון נצמד

1.3.1.15. ספוגים- פתיתי ספוג, חתיכות ספוג גדולות (לפחות במידות 100\*80 ס"מ), שרוולי ספוגים.

1.3.1.16. שקיות וואקום Zip lock ב- 3 גדלים שונים: 10\*10 ס"מ, 20\*20 ס"מ, 30\*30 ס"מ. במידה והספק יציע פתרון חלופי לשקיות ה-Zip Lock המכון יבחן זאת, אך אינו מתחייב לאמץ את ההצעה.

1.3.1.17. ציודניות וקרח להעברת חומרים בקירור.

1.3.1.18. חומרי עטיפה, סרטים חתומים ("בנדים").

1.3.1.19. כלובי מתכת בגדלים שונים להעברה בטוחה של הציוד במהלך השינוע

1.3.1.20. מכשיר ידני נטען למתיחה, הלחמה וחיתוך בנד פלסטיק, פוליפרופילן ופוליאסטר

1.3.1.21. סרט קשירה מפלסטיק, פוליפרופילן ופוליאסטר (סטריפ פלסטיק)

1.3.2. יובהר, כי כמות חומרי האריזה שהמציע יידרש לספק תהיה בהתאם לדרישת המזמין, על מנת שהציוד לא יינזק, וכי הרשימה לעיל הינה חלקית בלבד ועל המציע יהיה להוסיף חומרי אריזה שונים ככל שידרש לכך על ידי המזמין.

1.3.3. באחריות המציע למדוד את הפריטים ולספק חומרי האריזה המתאימים בגודלם בהתאם להנחיות האריזה.

1.3.4. לתהליך האריזה ראה בנספח 2 ב'.

#### 1.4. כוח אדם

1.4.1. הספק יספק את השירותים ע"י צוות מנהלי ומקצועי כמפורט במפרט המכרז על נספחיו בכלל ובפרט בנספחים למפרט המכרז.

#### 1.4.2. מנהל עבודה

1.4.2.1. הספק יקצה מנהל עבודה המיועד על ידו לניהול וביצוע כלל המשימות הכרוכות בהתקשרות זו.

1.4.2.2. למנהל העבודה תהיה רמת ידע באנגלית שתאפשר עבודה עם כיתוב וקטלוג באנגלית על גבי אריזות הפריטים (קריאה וכתובה).

1.4.2.3. על מנהל העבודה להיות בעל ניסיון בניהול צוותי אריזה, הובלות ופריקה בפרויקטים הכוללים שטח משרדים מצטבר מעל 5,000 מ"ר, מחסנים בשטח מצטבר מעל 800 מ"ר ומעבדות בשטח מצטבר מעל 500 מ"ר, במהלך 3 השנים האחרונות המסתיימות ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

#### 1.4.3. מנהל צוותי אריזה

1.4.3.1. הספק יקצה מנהל צוותי אריזה, המיועד על ידו לניהול וביצוע אריזת הציוד והמתקנים של המכון וסידורם במקום המיועד.

1.4.3.2. למנהל צוותי אריזה רמת ידע באנגלית שתאפשר עבודה עם כיתוב וקטלוג באנגלית על גבי אריזות הפריטים (קריאה וכתובה).

1.4.3.3. על מנהל צוותי האריזה להיות בעל ניסיון בניהול עובדי אריזה, פריקה וסידור, בפרויקטים הכוללים מחסנים בשטח מצטבר מעל 800 מ"ר במהלך 3 השנים האחרונות המסתיימות ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

- 1.4.4. המציע מתחייב להעסיק, או לשכור, או להסתייע בכוח אדם הנדרש ובעל כישורים וניסיון כמפורט במפרט המכרז על נספחיו וההסכם. בין כוח האדם יהיו אורזים מקצועיים בעלי ידע בעברית ובאנגלית (קרוא וכתוב) עם הכשרה לעבודה בגובה.
- 1.4.5. יובהר כי בימי האריזה והמעבר הספק יעמיד מנהלי אריזה ועובדים בהיקף מתאים לעבודה.
- 1.4.6. כל עובדי הספק בשטח המכון בגבעת רם יהיו אזרחי ישראל. ניתן להעסיק תושבי השטחים עם היתר כניסה לישראל תקף לאזור ולסוג העבודה בשטח המכון במתחם שנלר. חל איסור מוחלט להעסקת עובדים זרים.
- 1.4.7. על המציע הזוכה להעביר, שבוע לפני התחלת העבודה, רשימה עם שמות מלאים + צילומי תעודת זהות של העובדים הנכנסים למתחמי המכון בשנלר ובגבעת רם.
- 1.4.8. מובהר כי כניסה של עובדי הספק לאתרי המזמין, מותנת באישור מקדים של קב"ט המזמין.
- 1.4.9. במידה ולא יינתן לעובד אישור לכניסה לבניינים מסיבה כלשהיא, על המציע להעמיד לרשות המכון עובד חילופי. תהליך זה כלול בהתראה של 7 ימים מתאריך הזמנת עבודה ועד ליום ביצוע העבודה.
- 1.4.10. החלפת עובדים/קליטת העובדים החדשים תבוצע בהתראה של יומיים לפחות על מנת לבצע בדיקת מהימנות כנדרש.
- 1.4.11. במידה והמזמין לא יהיה שבע רצון מתפקודו של עובד ספציפי מסיבה כל שהיא, זכותו של המזמין לדרוש החלפת העובד תוך עמידה בדרישות של סעיפים הנ"ל.
- 1.4.12. במהלך מתן השירות, נשמרת הזכות בידי המזמין לבחון את כושר עבודתם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפתם בהתאם.

## 1.5. דיווח, בקרה ופיקוח

- 1.5.1. לצורך הסכם זה יהיה נציג המזמין מר יורם ביטון (להלן: "הממונה"), אך הרשות בידי המזמין להחליף נציג או להוסיף עליו נציג נוסף ו/או נציגים נוספים, הכול לפי ראות עיני המזמין. בא כוח המזמין רשאי למנות עובדים לצורך פיקוח על ביצוע ההסכם.
- 1.5.2. המציע הזוכה יתחייב לאפשר לבא כוח המזמין או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שיחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שיחתמו בעקבותיו.

## 1.6. מנגנון לפיצוי מוסכם

- 1.6.1. במידה ותהיינה תקלות במתן השירותים על ידי המציע הזוכה במכרז והן לא יטופלו לשביעות רצון המזמין ו/או בגין ביצוע השירותים שלא בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, יפצה המציע את המזמין פיצוי מוסכם, על פי סוג האירוע.
- 1.6.2. גובה הפיצוי המוסכם, ייקבע עפ"י הטבלה שלהלן. סכומי הפיצוי הקבועים להלן הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המזמין מהתמורה המגיעה למציע. במקרה של חילוקי דעות לעניין יישום האמור בסעיף זה, יש לפנות למפקח על הקבלנים. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 1.6.3. היה והספק לא יבצע את אותה הוראה בשנית, יפצה הספק את המזמין בסכום כפול מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד. הפרה שלישית ומעלה של אותה הוראה, תחייב את המציע לשלם למזמין פיצוי פי שלושה מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד.
- 1.6.4. מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- 1.6.5. מוסכם בין הצדדים כי סכום הפיצויים הנקוב להלן, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למזמין עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי המציע ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.
- 1.6.6. הפעלת הפיצוי שלעיל לא גורעת ממחויבות הספק לפתור את הבעיות כנדרש ולא גורעת מיכולתו של המזמין לפנות ולקבל את השירותים באמצעות הזוכה השני שנבחר.
- 1.6.7. להלן גובה הפיצוי המוסכם, לפי אירועים:

מס'	מהות	גובה הפיצוי המוסכם בש"ח כולל מע"מ
1	אי עמידה בלוח הזמנים המפורט בסעיף 1.2.10.3 לפרק 2 לעיל.	20,000 ₪ בגין כל יום פיגור
2	גרימת נזק לציוד במהלך הובלה	3,000 ₪ + עלות הנזק עפ"י דוח שמאי מטעם המזמין בתוספת עלות שכ"ט השמאי
3	אי אספקת אישור ביטוחים חתום	1,000 ₪ לכל יום איחור
4	העסקת עובד ללא קבלת אישור מהמזמין	1,000 ₪ לעובד לכל יום



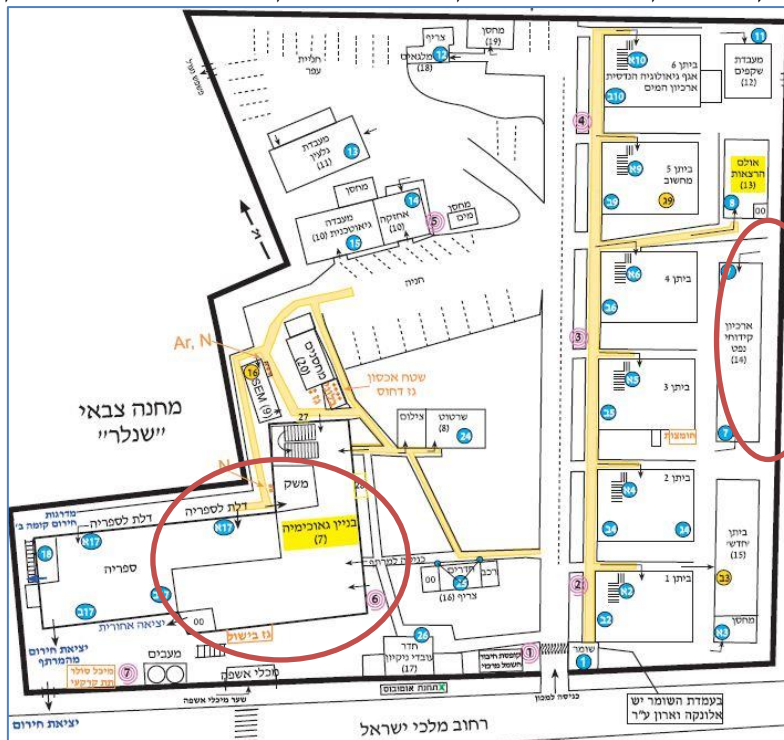
## נספח 2 ב': תהליך אריזה

הערה חשובה לכלל תהליך האריזה - לפני שינוע הפריטים למשאית נדרש לקבל את אישור נציג המכון בשטח. להלן פירוט תהליך האריזה לסוגי הפריטים והמכשור במתקני המזמין. יובהר כי התהליכים להלן הינם ראשוניים בלבד וייתכנו שינויים בהמשך הפרויקט. תהליכי אריזה מפורטים להם המציע יהיה מחויב, ימסרו ע"י הזוכה למזמין במסגרת תוכנית העבודה המפורטת. מידות חומרי האריזה המצוינים להלן הינן הערכה בלבד. באחריות המציע למדוד את הפריטים לפני הזמנת ואספקת חומרי אריזה המתאימים בגודלם בהתאם להנחיות האריזה.

### 1. העברת ארכיב הגלעינים ודוגמאות המטחן במכון הגיאולוגי -

#### פרק ראשון: גלעיני סלע (קורים, Core).

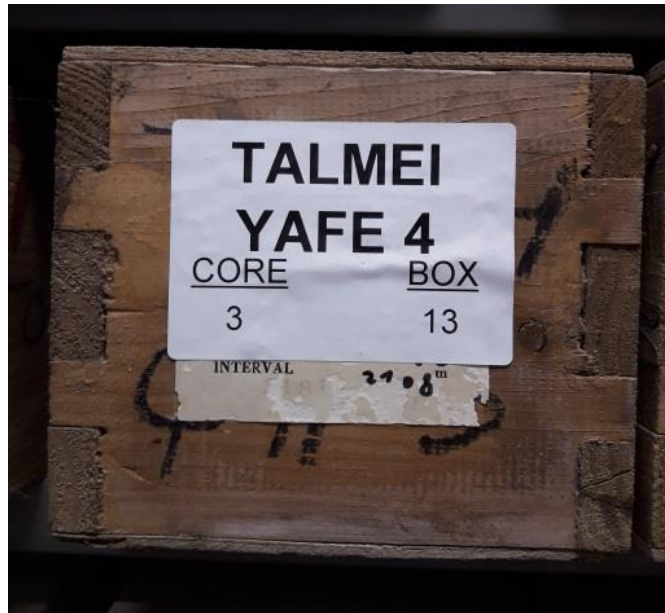
הקדמה: גלעיני סלע שהוצאו מקידוחי נפט בישראל (כ-600 קידוחים) נמצאים באחריות המכון הגיאולוגי ומאוחסנים בשלושה מחסנים נפרדים (מסומנים באותיות A-C). שני מחסנים (A-B) נמצאים במרתף של בניין הגאוכימיה ביתן 7 ואילו המחסן השלישי (C) נמצא ביתן 14.



איור 1: מפת המכון הגיאולוגי באתר שנלר.

גלעיני הסלע בעלי קטרים שונים (שלושה גדלים סטנדרטיים) ומאוחסנים בארגזי עץ או מתכת, בדרך כלל באורך של כמטר אחד. הגלעינים הוצאו במהלך הקדיחה במספר מקטעים לאורך העומק המלא של הקדיחה. כל גלעין (Core) מסומן במספור רץ החל מהגלעין הראשון שהוצא (הרדוד ביותר) ועד למספר הגבוה ביותר המייצג את הגלעין העמוק ביותר. הגלעינים המקוריים היו באורכים משתנים, אך הם נחתכו למקטעים באורך של עד מטר כל אחד, על מנת שיוכלו להיארג בארגזים (Box) נפרדים. בסה"כ ברשות המכון כ-11,000 ארגזים.

לכל ארגז גלעין (מעץ או ממתכת) רשומים (בדרך כלל בחזית) הפרטים הבאים: שם הקידוח, מספר הגלעין ומספר הקופסא בגלעין הספציפי. לדוגמא: TALMEI YAFE 4 Core #3 Box #13 (איור 2). בנוסף רשום ומסומן בחץ או במילים המיקום של ההתחלה (top) או הסוף (bottom) ומידע לגבי הכיוון הכללי (מה היה מעלה ומה היה למטה) של מקטע זה (איור 3).



איור 2 : חזית ארגז גלעינים לדוגמא.



איור 3 : מכסה ארגז גלעינים לדוגמא.

הקידוחים נקדחו לאורך השנים באתרים שונים בארץ (שם הקידוח בדרך כלל קשור לשם אתר/יישוב המצוי באזור הקדיחה) והם הוכנסו למחסנים השונים (בתחילה לתוך מחסן A, אחר כך לתוך מחסן B וכיום לתוך מחסן C) ולכן הסדר הא-ב (בעצם ה-ABC) אינו מסודר כיום כראוי במחסנים השונים. אך, כל הארגזים של אותו הקידוח מצויים בסמיכות זו לזו. יתכן שיהיו קידוחים בודדים שהגיעו בדיוק בעת שבה מחסן כלשהו בדיוק התמלא, ולכן הם יהיו מפוצלים בין שני מחסנים שונים (המחסן הישן והמחסן החדש, הבא אחריו).

האיור הבא מציג את התפלגות מספר הארגזים שיש לכל אחד מהקידוחים השונים. המשקל המותר למשטח הוא כ- 500 ק"ג, ולכן צפויים להיות כ-30 ארגזים למשטח. למחצית מהקידוחים יש פחות מ-30 ארגזים. כל השאר יחייבו יותר ממשטח אחד לקידוח.

#### מבנה המחסנים :

כל אחד מהמחסנים באתר בשנלר אות ייחודית (A, B, C) (איור 1). בכל אחד מהמחסנים הגלעינים מסודרים על מדפים המסומנים באותיות (העמודות של המחסן) ובמספרים (הקומה בעמודה). באתר החדש בגבעת רם יש מחסן אחד גדול (קומה B2) שיכיל את כל הגלעינים. במחסן זה כל עמודה מסומנת באות ולכל מדף מספר רץ.

**מהלך ההובלה:**

על מנת לוודא שכלל הגלעינים יועברו במלואם וללא חוסרים ואובדני ארגזים במהלך ההובלה וסידורם באתר החדש, לכל קידוח יוכן מראש דף (איור 5) שיכיל את כלל המידע של מיקום הגלעינים במחסנים הנוכחיים ואת מיקומם באתר החדש.

מספר ארגזים		שם הקידוח: AFIQ 1		מספר סידורי לקידוח:	
מספר בלעין (Core)	טווח שונק	מספר קופסא (Box)	מספר הקופסא העלינוכ	מיקום בתחום	הוא תחמסן? ללא כנס בדחש
1	457.2-459.6	1	1	A4B17	
1	457.2-459.6	2	2	A4B17	
2	518.2-520.0	1	1	A4B17	
3	579.1-580.0	1	1	A4B18	
4	640.1-641.0	1	1	A4B18	
5	701.0-702.0	1	1	A4B18	
6	762.0-762.9	1	1	A4B18	
7	805.3-811.7	1	1	A4B18-19	
7	805.3-811.7	2	2	A4B18-19	
7	805.3-811.7	3	3	A4B18-19	
7	805.3-811.7	4	4	A4B18-19	
7	805.3-811.7	5	5	A4B18-19	
8	811.7-828.3	1	1	A4B19	
9	862.8-869.0	1	1	A4B19	
9	862.8-869.0	2	2	A4B19	
10	908.0-910.4	1	1	A4B19	
11	957.7-961.0	1	1	A4B19	
12	978.1-984.2	1	1	A4B19-A4A1	
12	978.1-984.2	2	2	A4B19-A4A1	
12	978.1-984.2	3	3	A4B19-A4A1	
13	984.2-990.3	1	1	A4A1	
13	984.2-990.3	2	2	A4A1	
13	984.2-990.3	3	3	A4A1	
13	984.2-990.3	4	4	A4A1	
13	984.2-990.3	5	5	A4A1	
14	1138.7-1140.3	1	1	A4A1	
15	1207.3-1210.4	1	1	A4A1-2	
15	1207.3-1210.4	2	2	A4A1-2	
15	1207.3-1210.4	3	3	A4A1-2	
15	1207.3-1210.4	4	4	A4A1-2	
16	1294.2-1297.2	1	1	A4A2	
16	1294.2-1297.2	2	2	A4A2	
16	1294.2-1297.2	3	3	A4A2	
16	1294.2-1297.2	4	4	A4A2	
17	1533.8-1549.0	1	1	A4A3-5	
17	1533.8-1549.0	2	2	A4A3-5	
17	1533.8-1549.0	3	3	A4A3-5	
17	1533.8-1549.0	4	4	A4A3-5	
17	1533.8-1549.0	5	5	A4A3-5	
17	1533.8-1549.0	6	6	A4A3-5	
17	1533.8-1549.0	7	7	A4A3-5	
18	1874.2-1877.8	1	1	A4A5	
18	1874.2-1877.8	2	2	A4A5	

43

חתימת מורה מטעם הקבלן: \_\_\_\_\_  
 חתימת מורה מטעם מהמסן (להובלה): \_\_\_\_\_

**הקידוח מאושר להובלה לאתר החדש רק אם נחתמו שתי החתימות לעיל!!!**

באתר החדש \_\_\_\_\_  
 חתימת מורה מטעם (לסידור במדפים) \_\_\_\_\_  
 חתימת מורה מטעם הקבלן \_\_\_\_\_  
 תם ונשלם \_\_\_\_\_

איור 5 : דוגמא לדף גלעינים בקידוח נפט.

**באתר בשנלר (מלכי ישראל 30):**

1. טרם הוצאת הגלעינים יש לעבור עם שואב אבק על מנת לנקות את שכבת האבק שהצטברה מעל ארגזי הגלעין. גובה האחסון של הארגזים בארכיון הינו 2.5 מטרים, ובמרתף 3.5 מטרים.
2. לכל מחסן יועמד צוות אחד בלבד. ראש הצוות יקבל טופס עם רשימת כלל הקידוחים במחסן שעליו הוא אחראי. לכל קידוח ירשם מספר הארגזים הצפוי. הוצאת הגלעינים מהמחסן תעשה לפי מיקום הקידוחים באופן כזה שהקידוח הכי קרוב ליציאה יוצא ראשון.
3. ראש הצוות יבדוק באם מספר הארגזים הנמצא על המדפים זהה למספר הארגזים הרשום בטופס שברשותו. במידה וישנו פער (עודף או חוסר יחסית לצפוי, יש לפעול לפי מקרים ותגובות בהמשך).
4. במידה ואכן כל הארגזים נמצאו, כל הארגזים של אותו קידוח יועברו למשטח הובלה (אחד או יותר) שימוקם ברחבת החנייה. כל ארגו שהוצא מהמחסן יסומן ב-V על גבי הטופס ייעודי שיימסר לאחראי.
5. במידה ונמצאו ארגזים פתוחים/ללא מכסה יש לסוגרם במכסה שיסופק ע"י המכון וללפף אותם בניילון נצמד לפני הוצאתם מהמחסן. במידה ואין מכסה מתאים יש ללפף את הארגזים בניילון נצמד לכל אורכם לפני הוצאתם מהמחסן.
6. במידה והארגזים פוזרו על גבי מספר משטחים, יסומנו אלו על ידי מספר המשטח מתוך מספר המשטחים הכולל לקידוח זה (1/2, 2/2, או 1/3, 2/3, 3/3 וכדומה).
7. לאחר שכל הארגזים של הקידוח הוצאו, יסמן האחראי את הערימה במדבקה הנושאת את מספר הקידוח ומדבקה המסמנת "משטח מתוך מספר משטחים כולל לקידוח" במידת הצורך.
8. בסיום ההליך יחתום על הטופס אחראי מטעם המציע.

9. אחראי מטעם המכון יבדוק שאכן כל הארגזים שייכים לקידוח הספציפי ושאכן אין חוסרים או עודפים מהצפוי. במקרה שאין תקלות, יחתום האחראי מטעם המכון על היתר להובלה במשאית ויסמן את הערימה באמצעות מדבקה ירוקה ("להובלה") גדולה כמיועד להובלה.
10. הטופס יצולם ויוצמד לערמת הארגזים הספציפית.
11. הארגזים יצופו בניילון נצמד.
12. יעשה מאמץ לפנות מוקדם ככל האפשר את המשטחים של קידוחים שקיבלו היתר להובלה על מנת למנוע גשם/שמש על הארגזים.

**באתר החדש:**

1. ארגזי הגלעין יאוחסנו בגובה אחיד של 3 מטרים.
2. לאחר שהמשטחים הגיעו לאתר החדש, תעשה סקירה מחודשת על ידי אחראי מטעם המכון שימצא באתר החדש לגבי מספר הארגזים וייחסם לטופס של הקידוח.
3. לאחר שהאחראי ייתן אישור לפריקה מהמשטחים, על ידי הדבקת מדבקה צהובה ("לפריקה במדפים") על המדבקה הירוקה, יועברו הארגזים למדפים החדשים.
4. הקידוחים ימוקמו במדפים החדשים ללא קשר למיקומם באתר הישן, אך כל הארגזים של אותו הקידוח יוכנסו ברצף, כשהם מסודרים כראוי (לפי מספר גלעין ומספרי קופסא רציפים) ומצומצמים לשמאל.
5. לכל ארגז שיוכנס למדפים, יירשם בטופס מיקומו החדש.
6. בסיום ההליך יחתום האחראי מטעם המציע על הכנסת כלל הארגזים ועל רישום מיקומם החדש.
7. הטופס הסופי יועבר לאחראי מטעם המכון לחתימה סופית וישמר בידי אחראי המכון.

**תקלות אפשריות ודרכי פעולה:**

אתר	תקלה	פתרון	דגשים
	במחסן המיועד לא <b>נמצאו כל הארגזים הנדרשים</b> עבור קידוח ספציפי (יחסית לצפוי כפי שנרשם בטבלת הקידוחים או בטופס הקידוח).	<b>בשלב הראשון:</b> הצוות ידלג לקידוח הבא בטור במחסן; <b>בשלב השני:</b> ראש הצוות ידווח לאחראי מטעם המכון; <b>בשלב השלישי:</b> באחריות האחראי באתר שנלך להתיר הוצאת הקידוח לפי הנוהל הרגיל והובלה לחניון האתר החדש <b>וללא</b> מתן היתר לפריקת המשטח למדפים החדשים (סימון <b>במדבקה כחולה</b> ). קידוח זה (על כל משטחיו) יישאר בפינה בחנייה בחזית המחסן החדש עד לסיום כלל הפינוי והובלת המחסנים שבאתר שבשנלר (למקרה שתמצא האבידה).	באחריות האחראי מטעם המכון באתר החדש לוודא שלא יאושר פרוק המשטחים למדפים. רק לאחר מיצוי החיפושים יאושר הקידוח לפריקה למדפים ( <b>מדבקה צהובה</b> ).
שנלר	במחסן המיועד <b>נמצאו ארגזים עודפים</b> עבור קידוח ספציפי (מעבר לצפי שנרשם בטבלת הקידוחים או בטופס הקידוח).	<b>בשלב הראשון:</b> הצוות ידלג לקידוח הבא בטור במחסן; <b>בשלב השני:</b> ראש הצוות ידווח לאחראי מטעם המכון; <b>בשלב השלישי:</b> באחריות האחראי בשנלר (1) לוודא שהתוספת אינה טעות; (2) להדפיס דף חדש עם תוספת הארגזים הרלוונטיים; (3) להתיר הוצאת הקידוח לפי הנוהל הרגיל והובלה לחניון האתר החדש <b>וללא</b> מתן היתר לפריקת המשטח למדפים החדשים (סימון <b>במדבקה כחולה</b> ). קידוח זה (על כל משטחיו) יישאר בפינה בחנייה בחזית המחסן החדש עד לסיום כלל הפינוי והובלת המחסנים שבאתר שבשנלר (למקרה שימצא שהארגז הנ"ל שייך בעצם לקידוח אחר).	באחריות האחראי מטעם המכון שבאתר החדש לוודא שלא יאושר פרוק המשטחים למדפים. רק לאחר מיצוי החיפושים יאושר הקידוח לפריקה למדפים ( <b>מדבקה צהובה</b> ).
	באתר בשנלר נמצא <b>ארגז ללא מכסה</b>	מכסים עודפים מעץ וממתכת (לא לכל הגדלים הקיימים) מצוי במחסן. לאחר הוספת המכסה יוצמד המכסה באמצעות לפף. כשיגמרו כל המכסים העודפים ייעטף	עטיפה בלפף מיועד למנוע מהחומר הסלעי להישפך מתוך הארגז.

הקידוח היטב באמצעות לפף.			
<p>לוודא רישום מלא של שם הקידוח, מספר הגלעין, מספר הארגז, טווח עומקים (במקרה שהיה רשום קודם), כיוון תחתית וגג הגלעין (top או bottom) כפי שהיה מסומן במכסה הארגז הבלוי.</p>	<p>ארגזים חדשים יועמדו לרשות המציע המוביל להעברת החומר מארגז ישן לארגז חדש. <u>העברת הסלע שבארגז וסימון הארגז החדש תעשה על ידי אחראי מטעם המכון.</u> עם סיום הטיפול בארגז זה יימשך איסוף שאר הארגזים של הקידוח הספציפי, לפי הנוהל הכללי.</p>	<p>באתר בשנלר <b>התפרק ארגז</b> במהלך ההוצאה והשינוע לעבר המשטח.</p>	
	<p>באחריות האחראי בשנלר (1) לוודא שאין הם שייכים לקידוחים שכבר הוצאו והובלו (ואולי אף כבר סודרו במדפים); (2) להכין דפי קידוח חדשים עבור הארגזים השונים לפי הצורך; (3) לתת אישור להוצאת הקידוח לפי הנוהל הרגיל ולהובלה הארגזים למחסן החדש.</p>	<p>לאחר סיום הוצאת כלל הארגזים לפי הדפים שהוכנו נמצא <b>כי נשארו ארגזים "יתומים" במחסנים השונים</b></p>	
<p>לוודא רישום מלא של שם הקידוח, מספר הגלעין, מספר הארגז, טווח עומקים (במקרה שהיה רשום קודם), כיוון תחתית וגג הגלעין (top או bottom) כפי שהיה מסומן במכסה הארגז הבלוי.</p>	<p>ארגזים חדשים יועמדו לרשות המציע המוביל להעברת החומר מארגז ישן לארגז חדש. העברת הסלע שבארגז וסימון הארגז החדש תעשה על ידי אחראי מטעם המכון. יושאר חלל ריק עבור ארגז זה ויימשך פירוק וסידור שאר הארגזים של הקידוח הספציפי על גבי המדפים, לפי הנוהל הכללי. עם סיום החלפת הארגז הוא יוכנס, באחריות האחראי מטעם המכון, למקומו הריק שהושאר.</p>	<p>באתר החדש <b>התפרק ארגז</b> בלוי במהלך השינוע מהמשטח לעבר המדפים החדשים.</p>	<p>גבעת רם</p>

דברים שיש להכין :

1. טבלה עם כל הקידוחים ומספר הארגזים הצפוי לכל קידוח – באחריות המכון
2. דפי קידוח עם כל המידע (איור 5) – באחריות המכון
3. מדבקות אישור הובלה ("להובלה") בצבע ירוק
4. מדבקות אין-אישור להובלה ("לא להובלה") בצבע אדום
5. מדבקות אישור לפריקה ("לפריקה בממדבקות") בצבע צהוב
6. מדבקות חריג ("קידוח חריג") בצבע כחול
7. מדבקות "ארגז \_\_\_ מתוך \_\_\_ ארגזים".
8. מדבקות גדולים לרישום המספר הסידורי של הקידוח.

#### גלעינים ימיים

הגלעינים הללו מאוכסנים בצינורות פלסטיק עימם הוצאו מהים. לרוב הם מאוחסנים חצויים לאורכם. עקב היותם גלעיני בוץ נדרש זהירות יתרה בהפעלת לחץ או בהפיכתם. אריזה צינורות פלסטיק חצויים תתבצע על ידי הנחת צינור הפלסטיק של הגלעין בתוך ארגז קרטון מוקשח צר וארוך במידה. רווח בין קצה הצינור לקצה הקרטון יש למלא בספוג קשיח ובכך לקבע את תזוזת הצינור. על גבי פני חצי הקידוח יש להניח ספוג אשר יקבע את תזוזת הצינור למעלה-מטה. קידוחים אלו מעטים ועוברים בתור קבוצה לאתר החדש לפי הנחיית הממונה. הרישום יעשה על הקרטונים בהתאם להנחיית הממונה במקום.

### פרק שני: דוגמאות מטחן סלע (Cuttings) של קידוחי הנפט בישראל

**הקדמה:** דוגמאות מטחן סלע שהוצאו מקידוחי נפט בישראל (כ-600 קידוחים) נמצאים באחריות המכון הגיאולוגי ומאוחסנים בארבעה מחסנים נפרדים (מסומנים באותיות A-C). שלושה מחסנים (A-B) נמצאים במרתף של בניין הגיאוכימיה (ביתן 7) ואילו המחסן השלישי (C) נמצא בביתן 14 (איור 1). דוגמאות מטחן הסלע ארוזים בתוך קופסאות ("קופסאות נפט") שבכל אחת מהן 16 מארזים קטנים המונחים בצמידות זה לזה (איור 6).



איור 6: "קופסת נפט" פתוחה.

דוגמאות המטחן בדרך כלל נדגמו לאורך כל עומק הקידוח (כמובן שלא המקטעים שמהם הוצאו גלעינים). איסוף המטחן נעשה בדרך כלל באינטרוולים של כל 3 מטרים שנארזו יחד לתוך מארז קטן. על כל מארז קטן נרשם טווח העומקים שאותה הוא מייצג. כל 16 מארזים קטנים מאוחסנים בתוך קופסא ("קופסת נפט") שנרשם בצידה החיצון, בנוסף לשם הקידוח, גם טווח העומקים המיוצגים על ידי כלל 16 המארזים. בחלק מהמקרים נרשם בנוסף גם מספר רץ המתחיל ב-1 (עבור הדוגמאות מהעומקים הרדודים ביותר בקידוח) ועד למספר הגבוה ביותר (המייצג את המטחן מהחלקים העמוקים ביותר בקידוח). כל "קופסאות הנפט" הם בגודל אחיד. לכל קופסת נפט רשומים בחזית הפרטים הבאים: שם הקידוח, טווח העומקים, ומספר קופסא רץ. לדוגמא: Heletz 36 1455-1528m #7.

בסה"כ ברשות המכון כ-17,500 "קופסאות נפט".



איור 7: חזית "קופסת נפט" לדוגמא.

הקידוחים נקדחו לאורך השנים באתרים שונים בארץ (שם הקידוח בדרך כלל קשור לשם אתר/יישוב המצוי באזור הקדיחה) והם הוכנסו למחסנים השונים (בתחילה לתוך מחסן A, אחר כך לתוך מחסן B וכיום לתוך מחסן C) ולכן הסדר הא-ב-ג (בעצם ה-ABC) אינו מסודר כיום כראוי במחסנים השונים. אך, כל "קופסאות הנפט" של אותו הקידוח מצויים בסמיכות זו לזו. יתכן שיהיו קידוחים בודדים שהגיעו בדיוק בעת שבה מחסן כלשהו בדיוק התמלא, ולכן "קופסאות הנפט" יהיו מפוצלים בין שני מחסנים שונים (המחסן הישן והמחסן החדש, הבא אחריו).

האריזה של "קופסאות הנפט" תעשה בחמישיות שיוכנסו ל"ארגז עשיריה", צפויים להיות למעלה מ- 1750 "ארגזי עשיריה".

**מבנה המחסנים:**

לכל אחד מהמחסנים באתר בשנלר אות ייחודית (A, B, C). בכל אחד מהמחסנים קופסאות המטחן ("קופסאות הנפט") מסודרים בחמישיות זה על גבי זה על מדפים המסומנים באותיות (העמודות של המחסן) ובמספרים (הקומה בעמודה).

באתר החדש בגבעת רם יש מחסן אחד גדול (קומה B2) שיכיל את כל "קופסאות הנפט" של המטחנים. במחסן זה כל עמודה מסומנת באות ולכל מדף מספר רץ.

**מהלך ההובלה:**

על מנת לוודא שכלל קופסאות המטחן ("קופסאות הנפט") יועברו במלואם וללא חוסרים ואובדני קופסאות במהלך ההובלה וסידורם באתר החדש, לכל קידוח יוכן מראש דף (איור 8) שיכיל את כלל המידע של מיקום "קופסאות הנפט" במחסנים הנוכחיים ואת מיקומם באתר החדש.

**מספר קופסאות**

**59**

**שם הקידוח: AFIQ 1**

**מספר סידורי לקידוח:**

**מיקום במחסן: C P-8 A 2-6**

מספר קופסאות מטחן	הוצא מהמחסן?	לאן נכנס בחדש	מספר קופסא מטחן	הוצא מהמחסן?	לאן נכנס בחדש
1			31		
2			32		
3			33		
4			34		
5			35		
6			36		
7			37		
8			38		
9			39		
10			40		
11			41		
12			42		
13			43		
14			44		
15			45		
16			46		
17			47		
18			48		
19			49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30					

חתימת מפקח מטעם הקבלן \_\_\_\_\_

חתימת מורשה מהמכון (להובלה) \_\_\_\_\_

**הקידוח מאושר להובלה לאתר החדש רק אם נחתמו שתי החתימות למעלה!!!**

**באתר החדש**

חתימת מורשה מהמכון (לסידור במדפים) \_\_\_\_\_

תם ונשלם \_\_\_\_\_

איור 8 : דוגמא לדף מטחן בקידוח נפט.

**באתר בשנלר:**

1. טרם הוצאת קופסאות של מטחן סלע, יש לעבור עם שואב אבק בכדי לנקות את שכבת האבק שהצטברה מעל הקופסאות. גובה האחסון של קופסאות המטחן בארכיון הינו 2.5 מטרים, ובמרתף 3.5 מטרים.
2. כל צוות יקבל דף עבור קידוח אחד בלבד. כל חמש "קופסאות נפט" יארוזו עם סטריפ פלסטיק. יש לשמור על רצף המספרים של הקופסאות. הסטריפ יושם באופן כזה שהוא חוצה את קופסאות הנפט מצד לצד בחלק החזיתי והאחורי של הקופסאות. כל זוג מארזים שכאלו יוכנסו לתוך "ארגז עשיריה". על גבי מדבקה לבנה שתוצמד לקופסא מבחוץ יירשם בכתב יד שם הקידוח מספרי "קופסאות הנפט"

שבתוכה ומספר רץ של "ארגז העשיריה" עצמה. על הזוכה לסמן את כל "קופסאות הנפט" שנארזו בעמודה המתאימה בטופס הקידוח.

3. הדוגמאות האחרונות של כל קידוח (במקרה שמספר "קופסאות הנפט" לא מתחלק בדיוק ל-10), יארזו אף הם עם סטריפ הפלסטיק ויוכנסו ל"ארגז עשיריה" יחד עם קלקר (אחד או יותר) בגודל של "קופסת נפט" שיוכן מראש שימלא את המרווח שיישאר בארגז, על מנת למנוע טלטול של "קופסאות הנפט" בתוך "קופסת העשיריה".
4. כל "ארגז עשיריה" יסומן באופן כזה שלא יהפכו אותו לאורך כל התהליך (שינוע במכון, הובלה במשאית, שינוע במבנה החדש).
5. "ארגזי העשיריה" (אחד או יותר) של אותו קידוח יסומנו במדבקות "אחד מתוך" (1/3, 2/3, 3/3) ויועברו למשטח הובלה שימוקם ברחבת החנייה. כל "ארגז עשיריה" שהוצא מהמחסן יסומן ב-V על גבי הטופס. כל הארגזים של קידוח מסוים יועברו על משטח בנפרד (משטח לכל קידוח).
6. לאחר שכל "ארגזי העשיריה" של הקידוח הוצאו, יחתום על הטופס אחראי מטעם המציע.
7. אחראי מטעם המכון יבדוק שוב שאכן כל הארגזים שייכים לקידוח הספציפי ושאכן אין חוסרים או עודפים מהצפוי. במקרה שאין תקלות, יחתום האחראי מטעם המכון על היתר להובלה במשאית (מדבקת "להובלה" גדולה ירוקה שתוכן מראש).
8. הטופס יצולם ויוצמד לערמת הארגזים הספציפית.
9. המשטחים יצופו בניילון נצמד ויסומנו כמיועדים להובלה, ובמידה וארגזי המטחנים פתוחים יש גם כן לצפות אותם בניילון נצמד. יעשה מאמץ לפנות מוקדם ככל האפשר את המשטחים של קידוחים שקיבלו היתר להובלה על מנת למנוע גשם/שמש על הארגזים.

#### במהלך ההובלה והשינוע:

1. חל איסור מוחלט להפוך את "ארגזי העשיריה" מחוץ לתנוחה היחידה המותרת שלהם (סימון החץ כלפי מעלה).

#### באתר החדש:

1. קופסאות המטחן יאוחסנו בגובה אחיד של 3 מטרים.
2. לאחר שהמשטחים הגיעו לאתר החדש, תעשה סקירה מחודשת על ידי אחראי מטעם המכון שימצא באתר החדש לגבי מספרי "ארגזי העשיריה" וייחסם לטופס של הקידוח.
3. לאחר שהאחראי ייתן אישור לפריקה מהמשטחים על ידי הדבקת מדבקה צהובה ("לפריקה במדפים") על המדבקה הירוקה, יועברו "ארגזי העשיריה" לתוך המחסן, בסמוך למדפים שעליהם ימוקמו.
4. הקידוחים ימוקמו במדפים החדשים ללא קשר למיקומם באתר הישן, אך כל "קופסאות הנפט" של אותו הקידוח יוכנסו ברצף, כשהם מסודרים כראוי (לפי מספר רץ של "קופסת הנפט").
5. לכל "קופסת נפט" שתוכנס, יירשם בטופס מיקומה החדש.
6. בסיום הכנסת "קופסאות הנפט" יחתום שוב האחראי מטעם המכון על הכנסת כלל הקופסאות ועל רישום מיקומם החדש. בשלב זה ניתן יהיה לחתוך בסכין את הסטריפ שאוחז בקופסאות ולהוציא החוצה.
7. הטופס הסופי ישמר בידי נציג המכון.

#### דברים שיש להכין:

1. טבלה עם כל הקידוחים ומספר "קופסאות הנפט" הצפוי לכל קידוח – באחריות מכון.
2. גרף התפלגות מספר "קופסאות הנפט" ו/או "ארגזי עשיריה" לפי קידוח - באחריות מכון.
3. מדבקות קידוח עם כל המידע.
4. מדבקות אישור הובלה ("להובלה") בצבע ירוק
5. מדבקות אין-אישור להובלה ("לא להובלה") בצבע אדום
6. מדבקות אישור לפריקה ("לפריקה במדפים") בצבע צהוב
7. מדבקות חריג ("קידוח חריג") בצבע כחול
8. מדבקות חריג ("קידוח חריג") בצבע כחול
9. מדבקות "ארגז \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_ ארגזים".

תקלות אפשריות ודרכי פעולה:

אתר	תקלה	פתרון	דגשים
	במחסן המיועד לא <b>נמצאו כל "קופסאות הנפט" הנדרשים</b> עבור קידוח ספציפי (יחסית לצפוי כפי שנרשם בכותרת הדף).	באחריות האחראי באתר שנלך להתיר הוצאת הקידוח לפי הנוהל הרגיל והובלה לחניון האתר החדש וללא מתן היתר לפריקת המשטח למדפים החדשים (סימון במדבקה <b>כחולה</b> ). קידוח זה (על כל משטחיו) יישאר בפניה בחנייה בחזית המחסן החדש עד לסיום כלל הפינוי והובלת המחסנים שבאתר שבשנלך (למקרה שתמצא האבידה).	באחריות האחראי מטעם המכון שבאתר החדש לוודא שלא יאושר פרוק המשטח/ים למדפים. רק לאחר מיצוי החיפושים יאושר הקידוח לפריקה למדפים ( <b>מדבקה צהובה</b> ).
שנלך	במחסן המיועד <b>נמצאו "קופסאות נפט" עודפים</b> עבור קידוח ספציפי (מעבר לצפוי שנרשם בכותרת הדף).	באחריות האחראי בשנלך (1) לוודא שהתוספת אינה טעות; (2) להדפיס דף חדש עם תוספת הארגזים הרלוונטיים; (3) להתיר הוצאת הקידוח לפי הנוהל הרגיל והובלה לחניון האתר החדש וללא מתן היתר לפריקת המשטח למדפים החדשים (סימון במדבקה <b>כחולה</b> ). קידוח זה (על כל משטחיו) יישאר בפניה בחנייה בחזית המחסן החדש עד לסיום כלל הפינוי והובלת המחסנים שבאתר שבשנלך (למקרה שימצא שהקופסאות הנ"ל שייכות בעצם לקידוח אחר).	באחריות האחראי מטעם המכון שבאתר החדש לוודא שלא יאושר פרוק המשטח/ים למדפים. רק לאחר מיצוי החיפושים יאושר הקידוח לפריקה למדפים ( <b>מדבקה צהובה</b> ).
	באתר בשנלך <b>התפרקה "קופסת נפט"</b> במהלך ההוצאה והשינוע לעבר המשטח.	"קופסאות נפט" חדשות יועמדו לרשות המציע המוביל להעברת החומר מהקופסא הישנה לקופסא חדשה. העברת המטחן שבקופסאות וסימון המארזים הקטנים וקופסת הנפט החדש תעשה על ידי אחראי מטעם המכון. עם סיום הטיפול בקופסת נפט זו יימשך איסוף שאר קופסאות הנפט של הקידוח הספציפי, לפי הנוהל הכללי.	לוודא רישום מלא של שם הקידוח, טווח העומקים לכל מארז קטן, טווח העומקים לקופסת הנפט.
	לאחר סיום הוצאת כלל "קופסאות הנפט" לפי הדפים שהוכנו נמצא כי <b>נשארו "קופסאות נפט" "יתומים"</b> במחסנים השונים	באחריות האחראי בשנלך (1) לוודא שאין הם שייכים לקידוחים שכבר הוצאו והובלו (ואולי אף כבר סודרו במדפים); (2) להכין דפי קידוח חדשים עבור "קופסאות הנפט" השונים לפי הצורך; (3) לתת אישור לארוז את "קופסאות הנפט" ב"ארגזי עשיריה" ולהמשיך לפי הנוהל הראשי.	
גבעת רם	באתר החדש <b>התפרק "קופסת נפט"</b> במהלך השינוע מהמשטח לעבר המדפים החדשים.	"קופסאות נפט" חדשות יועמדו לרשות המציע המוביל להעברת החומר מהקופסא הישנה לקופסא חדשה. העברת המטחן שבקופסאות וסימון המארזים הקטנים וקופסת הנפט החדש תעשה על ידי אחראי מטעם המכון. יושאר חלל ריק עבור "קופסת נפט" זו ויימשך פריקה וסידור שאר "קופסאות הנפט" של הקידוח הספציפי על גבי המדפים, לפי הנוהל הכללי. עם סיום החלפת "קופסת הנפט" היא תוכנס, באחריות האחראי מטעם המכון, למקומה הריק שהושאר.	לוודא רישום מלא של שם הקידוח, טווח העומקים לכל מארז קטן, טווח העומקים לקופסת הנפט.

**פרק שלישי: דוגמאות מטחן סלע (Cuttings) של קידוחי המים בישראל**

**הקדמה:** דוגמאות מטחן סלע שהוצאו מקידוחי מים רדודים בישראל (כ- 16,000 קידוחים) נמצאים באחריות המכון הגיאולוגי ומאוחסנים בשני מחסנים נפרדים (מסומנים באותיות B ו-D). שני המחסנים נמצאים במרתף של בניין הגיאוכימיה. דוגמאות מטחן הסלע ארוזים בתוך קופסאות ("קופסאות מים") שבכל אחת מהן 16 מארזים קטנים המונחים בצמידות זה לזה (איור 9).

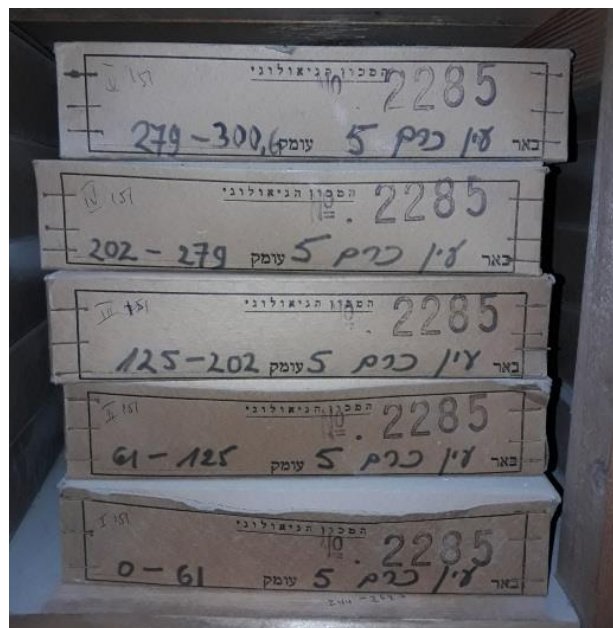


איור 9: "קופסת מים" פתוחה.

דוגמאות המטחן בדרך כלל נדגמו לאורך כל עומק הקידוח (כמובן שללא המקטעים שמהם הוצאו גלעינים). איסוף המטחן נעשה בדרך כלל באינטרוולים של כל 3 מטרים שנארזו יחד לתוך מארז קטן. על כל מארז קטן נרשם טווח העומקים שאותה הוא מייצג. כל 16 מארזים קטנים מאוחסנים בתוך קופסא ("קופסת מים") שנרשם בצידה החיצון, בנוסף לשם הקידוח, גם טווח העומקים המיוצגים על ידי כלל 16 המארזים. בקידוחי המים לכל קידוח ניתן מספר סידורי רץ המוטבע בגודל בחזית הקופסא (איור 10). אין מספר רץ לקופסאות המים של אותו קידוח וחייבים להסתכל על המספרים (העומקים) המופיעים בחזית הקופסא. מרבית "קופסאות המים" הם בגודל אחיד ומיעוטם בגודל אחר. לכל קופסת מים רשומים בחזית הפרטים הבאים:

עין כרם 5 2285 279-300m

בסה"כ ברשות המכון כ-18,500 "קופסאות מים".



איור 10: חזית "קופסאות מים".

במטחנים של קידוחי המים אין משמעות לשם הקידוח אלא רק למספר הסידורי המוטבע על הקופסאות בפונט גדול. כל "קופסאות המים" של אותו הקידוח מצויים בסמיכות זו לזו. יתכן שיהיו קידוחים בודדים שהגיעו בדיוק בעת שבה מחסן כלשהו בדיוק התמלא, ולכן "קופסאות המים" יהיו מפוצלים בין שני מחסנים שונים (ההתחלה במחסן D והסוף במחסן B). בכל מקרה, בניגוד לרעיון שמאחורי העברת הגלעינים ומטחני הנפט, במקרה של המים חובה להוציא במחסן בשנלר ולסדר חזרה באתר החדש את המארזים לפי המספר הסידורי שלהם.

מאחר שהאריזה של "קופסאות המים" תעשה בחמישיות שיוכנסו ל"ארגז עשיריה", צפויים להיות כ-1850 "ארגזי עשיריה".

מבנה המחסנים:

לכל אחד מהמחסנים באתר בשנלר אות ייחודית (A, B, C, D). בכל אחד מהמחסנים קופסאות המטחן ("קופסאות המים") מסודרים בחמישיות זה על גבי זה על מדפים המסומנים באותיות (העמודות של המחסן) ובמספרים (הקומה בעמודה).

באתר החדש גבעת רם יש מחסן אחד גדול (קומה B2) שיכיל את כל "קופסאות המים" של המטחנים. במחסן זה כל עמודה מסומנת באות ולכל מדף מספר רץ.

מהלך ההובלה:

על מנת לוודא שכלל קופסאות המטחן ("קופסאות המים") יועברו במלואם וללא חוסרים ואובדני קופסאות במהלך ההובלה וסידורם באתר החדש, לכל קידוח יוכן מראש דף שיכיל את כלל המידע של מיקום "קופסאות המים" במחסנים הנוכחיים ואת מיקומם באתר החדש.

באתר בשנלר:

1. קופסאות המטחן יאוחסנו בגובה אחיד של 3 מטרים.
2. טרם הוצאת קופסאות של מטחן סלע, יש לעבור עם שואב אבק על מנת לנקות את שכבת האבק שהצטברה מעל הקופסאות.
3. כל צוות יקבל דף עבור קידוח אחד בלבד. כל חמש "קופסאות מים" יארזו עם סטריפ פלסטיק. יש לשמור על רצף המספרים של הקופסאות. הסטריפ יושם באופן כזה שהוא חוצה את קופסאות המים מצד לצד בחלק החזיתי והאחורי של הקופסאות. כל זוג מארזים שכאלו יוכנסו לתוך "ארגז עשיריה". על גבי מדבקה לבנה שתוצמד לקופסא מבחוץ יירשם בכתב יד מספר הקידוח, שם הקידוח, מספרי "קופסאות המים" שבתוכה ומספר רץ של "ארגז העשיריה" עצמה. כל "קופסאות המים" שנארזו יסומנו בעמודה המתאימה בטופס הקידוח.
4. הדוגמאות האחרונות של כל קידוח (במקרה שמספר "קופסאות המים" לא מתחלק בדיוק ל-10), יארזו אף הם עם סטריפ הפלסטיק ויוכנסו ל"ארגז עשיריה" יחד עם קלקר (אחד או יותר) בגודל של "קופסת מים" שיוכן מראש שימלא את המרווח שיישאר בארגז, על מנת למנוע טלטול של "קופסאות המים" בתוך "קופסת העשיריה".
5. כל "ארגז עשיריה" יסומן באופן כזה שלא יהפכו אותו לאורך כל התהליך (שינוע במכון, הובלה במשאית, שינוע במבנה החדש).
6. "ארגזי העשיריה" של אותו קידוח יועברו למשטח הובלה (אחד או יותר) שימוקם ברחבת החנייה. כל "ארגז עשיריה" שהוצא מהמחסן יסומן ב-V על גבי הטופס. כל הארגזים של קידוח מסוים יועברו על משטח בנפרד (משטח לכל קידוח).
7. לאחר שכל "ארגזי העשיריה" של הקידוח הוצאו, יחתום על הטופס אחראי מטעם המציע.
8. אחראי מטעם המכון יבדוק שוב שאכן כל הארגזים שייכים לקידוח הספציפי ושאכן אין חוסרים או עודפים מהצפוי. במקרה שאין תקלות, יחתום האחראי מטעם המכון על היתר להובלה במשאית (מדבקת "להובלה" גדולה שתוכן מראש).
9. הטופס יצולם ויוצמד לערמת הארגזים הספציפית.
10. הארגזים יצופו בניילון נצמד ויסומנו כמיועדים להובלה. יעשה מאמץ לפנות מוקדם ככל האפשר את המשטח/ים של קידוחים שקיבלו היתר להובלה על מנת למנוע גשם/שמש על הארגזים.

במהלך ההובלה והשינוע:

2. חל איסור מוחלט להפוך את "ארגזי העשיריה" מוחץ לתנוחה היחידה המותרת שלהם (סימון החץ כלפי מעלה).

באתר החדש:

8. לאחר שהמשטחים הגיעו לאתר החדש, תעשה סקירה מחודשת לגבי מספרי "ארגזי העשיריה" ויחסם לטופס של הקידוח, על ידי אחראי מטעם המכון שימצא באתר החדש.

9. לאחר שהאחראי ייתן אישור לפריקה מהמשטחים (הדבקת מדבקה "לפריקה" צהובה), יועברו "ארגזי העשיריה" לתוך המחסן, בסמוך למדפים שעליהם ימוקמו.
10. הקידוחים ימוקמו במדפים החדשים ללא קשר למיקומם באתר הישן, אך כל "קופסאות המים" של אותו הקידוח יוכנסו ברצף, כשהם מסודרים כראוי (לפי מספר רץ של "קופסת המים").
11. לכל "קופסת מים" שתוכנס, יירשם בטופס מיקומה החדש.
12. בסיום הכנסת "קופסאות המים" יחתום שוב האחראי מטעם המכון על הכנסת כלל הקופסאות ועל רישום מיקומם החדש. בשלב זה ניתן יהיה לחתוך בסכין את הסטריפ שאוחז בקופסאות ולהוציאו החוצה.
13. הטופס הסופי יצולם שוב וישמר בידי אחראי המכון.

תקלות אפשריות ודרכי פעולה:

אתר	תקלה	פתרון	דגשים	בסוף הפתרון חזרה לנקודה
	במחסן המיועד לא <u>נמצאו כל "קופסאות המים" הנדרשים</u> עבור קידוח ספציפי (יחסית לצפוי כפי שרשם בכותרת הדף).	באחריות האחראי באתר שנלר להתיר הובלה לחניון האתר החדש וללא מתן היתר לפריקת המשטח למדפים החדשים. קידוח זה (על כל משטחיו) יישאר בפניה בחנייה בחזית המחסן החדש עד לסיום כלל הפינוי והובלת המחסנים שבאתר שבשנלר (למקרה שתמצא האבידה).	באחריות האחראי מטעם המכון שבאתר החדש לוודא שלא יאושר פרוק המשטחים למדפים.	אתר חדש נקודה 7
שנלר	במחסן המיועד <u>נמצאו "קופסאות המים" עודפים</u> עבור קידוח ספציפי (מעבר לצפי שרשם בכותרת הדף).	באחריות האחראי בשנלר (1) לוודא שהתוספת אינה טעות; (2) להדפיס דף חדש עם תוספת הארגזים הרלוונטיים; (3) להתיר הובלה לחניון האתר החדש וללא מתן היתר לפריקת המשטח למדפים החדשים. קידוח זה (על כל משטחיו) יישאר בפניה בחנייה בחזית המחסן החדש עד לסיום כלל הפינוי והובלת המחסנים שבאתר שבשנלר (למקרה שימצא שהקופסאות הנ"ל שייכות בעצם לקידוח אחר).	באחריות האחראי מטעם המכון שבאתר החדש לוודא שלא יאושר פרוק המשטחים למדפים.	אתר חדש נקודה 7
	באתר בשנלר התפרק "קופסת מים" בלויה במהלך ההוצאה והשינוע לעבר המשטח.	"קופסאות מים" חדשות יועמדו לרשות המציע המוביל להעברת החומר מהקופסא הישנה לקופסא חדשה. העברת המטחן שבקופסאות וסימון המארזים הקטנים וקופסת המים החדש תעשה על ידי אחראי מטעם המכון. עם סיום הטיפול בקופסת מים זו יימשך איסוף שאר קופסאות המים של הקידוח הספציפי, לפי הנוהל הכללי.	לוודא רישום מלא של שם הקידוח, טווח העומקים לכל מארז קטן, טווח העומקים לקופסת המים.	אתר שנלר נקודה 2
	לאחר סיום הוצאת כלל "קופסאות המים" לפי הדפים שהוכנו נמצא כי נשארו "קופסאות מים" "יתומים" במחסנים השונים	באחריות האחראי בשנלר (1) לוודא שאין הם שייכים לקידוחים שכבר הוצאו והובלו (ואולי אף כבר סודרו במדפים); (2) להכין דפי קידוח חדשים עבור "קופסאות המים" השונים לפי הצורך; (3) לתת אישור לארוז את "קופסאות המים" ב"ארגזי עשיריה" ולהמשיך לפי הנוהל הראשי.		אתר שנלר נקודה 2
גבעת רם	באתר החדש התפרק	"קופסאות מים" חדשות יועמדו לרשות המציע המוביל להעברת החומר מהקופסא	לוודא רישום מלא של שם	אתר חדש נקודה 4

<p>הקידוח, טווח העומקים לכל מארז קטן, טווח העומקים לקופסת המים.</p>	<p>הישנה לקופסא חדשה. העברת המטחן שבקופסאות וסימון המארזים הקטנים וקופסת המים החדש תעשה על ידי אחראי מטעם המכון. יושאר חלל ריק עבור "קופסת מים" זו ויימשך פריקה וסידור שאר "קופסאות המים" של הקידוח הספציפי על גבי המדפים, לפי הנוהל הכללי. עם סיום החלפת "קופסת המים" היא תוכנס, באחריות האחראי מטעם המכון, למקומה הריק שהושאר.</p>	<p>"קופסת מים" בלויה במהלך השינוע מהמשטח לעבר המדפים החדשים.</p>	
---	--	--	--

דברים שיש להכין:

1. טבלה עם כל הקידוחים ומספר "קופסאות המים" הצפוי לכל קידוח – באחריות מכון.
2. גרף התפלגות מספר "קופסאות המים" ו/או "ארגזי עשיריה" לפי קידוח (להכין) – באחריות מכון.
3. מדבקות קידוח עם כל המידע.
4. מדבקות אישור הובלה ("להובלה") בצבע ירוק
5. מדבקות אין-אישור להובלה ("לא להובלה") בצבע אדום
6. מדבקות אישור לפריקה ("לפריקה במדפים") בצבע צהוב
7. מדבקות חריג ("קידוח חריג") בצבע כחול
8. מדבקות חריג ("קידוח חריג") בצבע כחול
9. מדבקות "ארגז" מתוך \_\_\_\_\_ ארגזים".

#### **דוגמא לדף מטחן:**

מספר הדף/מתוך מספר דפים  
שם הקידוח

מספר "קופסאות המים" הכולל לקידוח  
רשימת "קופסאות המים" בסדר רץ, מיקומם הנוכחי, מספר רץ של "ארגזי העשיריה" שיהיו, מספר הקלקרים הנדרשים להשלמה לארגז עשיריה מלא, ומקום ריק לכתובת המיקום החדש  
מקום לחתימה של הצוות המוביל, של אחראי המכון באתר שנלר.  
מקום לחתימה של האחראי המקבל באתר החדש  
מקום לחתימה של האחראי לאחר הכנסתם למדפים החדשים

## ארכיון מאובנים

### 2. פריטי מאובנים קטנים במעבדת מיקרו פלאונטולוגיה

הפריטים מאוחסנים במגירות חוליות ובמגירות עץ (המאוחסנים בארונות עץ). יש לארוז כל מגירה בנפרד כמפורט :

- 2.1. פיזור ספוגים בכל מגירה על מנת שהפריטים בכל מגירה לא יזוזו.
- 2.2. הנחת דף נייר גדול על השקפים כך שלא ידבקו לספוג (במידות המגירה).
- 2.3. הנחת ספוג גדול על כל שטח המגירה בעדינות (התכולה שבירה)
- 2.4. עטיפת כל מגירה בניילון נצמד
- 2.5. הדבקת מדבקת סימון על כל מגירה (מס' מגירה ולא יזה ארון משויך).
- 2.6. מגירות חוליות ניתן להעביר בחבילה של 3 מגירות.
- 2.7. צילום כל ארון עם המדפים לפני האריזה (באחריות המציע בלבד).
- 2.8. **ארונות העץ יועברו כשהם ריקים (ללא מגירות)**
- 2.9. כל המגירות יועברו בנפרד ובמקום החדש יונחו בארון המתאים
- 2.10. ציוד בקירור יועבר באמצעות צידיניות עם קרח

### 3. פריטי מאובנים גדולים במעבדת מאקרו פלאונטולוגיה

- 3.1. במעבדה יש מאובנים מגדלים שונים המאוחסנים בקופסאות בתוך מגירות בארונות עץ (לכל מאובן יש מספר סידורי).
- 3.2. ממוקמים בביתן 3, מחסן AB (מרתף בניין גיאוכימיה), מחסן ציוד, מחסן קומפקטוס
- 3.3. ציוד שנדרש להעביר בקירור יועבר בצידינית עם קרח.
- 3.4. המאובנים מאוחסנים באריזות שונות – בצלחות מעבדה, בקופסאות קטנות (כגודל קופסאות גפרורים) בתוך מגירות ארון עץ, מאובנים גדולים בקרטונים גדולים.
- 3.5. חשיבות גבוהה לסדר המאובנים בקופסא ושיוך הקופסא למגירה ולארון הייעודי. לפיכך האריזה, ההובלה והפריקה (כולל סידור על מדפים) יבוצעו בזהירות מירבית כך שלא יהיו טלטולים במהלך המעבר. על הזוכה לספק את כלל הקופסאות אשר מיועדות לאריזת המאובנים השונים.
- 3.6. תהליך האריזה
  - 3.6.1. מאובנים זעירים בצלחות מעבדה יארוזו בקרטון קטן כך שברוחים יש לדחוס ספוגים. כל קופסא תארוז בניילון נצמד. כל מס' קרטונים קטנים יארוזו בקרטון גדול ועל גביו תודבק מדבקה עם סימון מתאים.
  - 3.6.2. מאובנים המאוחסנים בקופסאות קטנות שבתוך מגירות ארון עץ (קופסאות 5\*5, 10\*10 ס"מ ללא מכסה) יארוזו בשקיות וואקום Zip lock ועל כל שקית תודבק מדבקה קטנה עם מס' המגירה ומס' הארון. תכולת כל מגירה תאוחסן בארגז נפרד. על כל ארגז תודבק מדבקה עם סימון מתאים.
  - 3.6.3. צילום כל ארון לפני האריזה
  - 3.6.4. קרטונים בלויים יוחלפו בקרטונים חדשים
  - 3.6.5. פריקה וסידור: פריקה הפריטים מהקרטונים וסידורם ע"ג המדפים בהתאם לסימון. הערה: יוכן ארגז "בעיות לא פתורות" עם סימון מהיכן נלקחה הדוגמא הבעייתית.

#### 4. ספרייה

תהליך האריזה, הסימון, הפריקה והסידור על המדפים יתבצע בהתאם להנחיית נציג המזמין. הנחיות יינתנו לעובדי המציע באופן מפורט לפני התחלת העבודה, ובאחריות מנהל העבודה ומנהל האריזה לוודא ביצוע בהתאם להנחיות. טרם המעבר מבוצע בספרייה תהליך דילול משמעותי.  
להלן עקרונות התהליך:

##### 4.1. סוגים של תכולת הספרייה

4.1.1. בספרייה מאוחסנים כתבי עת, ספרות מקצועית, תצלומי אוויר, מפות ולוגים של קידוחים.

4.1.2. למציע קיימת אפשרות לבצע העברה במקביל של תכולת הספרייה השונות.

4.1.3. גודלם של הספרות וכתבי העת עד גודל פוליו עם מספר של חריגים.

4.1.4. גודל מפות 120 \* 100 ס"מ – לא מגולגלות.

4.1.5. תצלומי אוויר – צילומים בדידים בגדלים שונים:

4.1.5.1. 25 \* 25 ס"מ (מאוחסנים בתוך תיקיות או קופסאות קרטון בגדלים שונים).

4.1.5.2. 45 \* 50 ס"מ (מאוחסנים בתוך קופסאות קרטון בגודל 63 \* 33 \* 10)

4.1.5.3. 13 \* 80 ס"מ (מגולגלים ללא קופסאות).

4.1.5.4. 110 \* 100 ס"מ (הגדלות של מצ"א, מגולגלות, ללא קופסאות).

4.1.6. תדפיסי קידוחים (לוגים) מאוחסנים בקופסאות קרטון לפי סדר רץ של שמות הקידוחים באנגלית.

4.1.6.1. גודל פיזי בס"מ: 37-40 \* 22-24 (תלוי בגודל של לוג).

4.1.7. אטלסים בגדלים שונים: 36 \* 50 ס"מ לדוגמא.

##### 4.2. תהליך אריזה ספרות מקצועית:

4.2.1. הספרייה מחולקת לאזורים: ישראל, מזרח תיכון, ספרות כללית, כתבי עת, קידוחים, מפות ולוגים. כל אזור בעולם מסומן באות (לדוגמא: Israel = I)

4.2.2. במבנה החדש, הספרייה תחולק לשני אולמות מסומנים: אולם א' ואולם ב'.

4.2.3. בתהליך ההכנות לפינוי הספרייה, כל אולם יקבל צבע וכל אזור בעולם יקבל אות אנגלית להלן:

4.2.3.1. דו"חות של קידוחים – אות W.

4.2.3.2. כתבי עת – אות J.

4.2.3.3. ישראל – אות I.

4.2.3.4. לוגים – אות L.

4.2.3.5. מדינות ערב – אות A.

4.2.3.6. מפות – אות M.

4.2.3.7. ספרות כללית – אות G.

4.2.3.8. עותקים כפולים – אות C.

4.2.3.9. תצ"אות – אות O.

4.2.3.10. ועוד

- 4.2.4 רמות הקטלוג :
- 4.2.4.1 רמה א' - אות אזור בעולם
- 4.2.4.2 רמה ב' – כל אזור בעולם מחולק לתת אזור לפי סדר ה- A, B, C .....
- 4.2.4.3 כל תת אזור מחולק לפי הסדר הבא :
- AA, AB, AC....
- BA, BB, BC ...
- 4.2.5 סימון הארגזים יתבצע בהתאם לרמת הקטלוג
- 4.2.6 הספרות תיארו בקרטונים סגורים במידות : אורך 45, רוחב 30, גובה 40 ס"מ ויסומנו באמצעות מדבקה בהתאם לשיטת הקטלוג (על כל ארגז תודבק מדבקה עם סימון מתאים).
- 4.2.7 כל אזור ראשי של הספרייה יארז בנפרד לצורך הימנעות משגיאות.
- 4.2.8 האריזה תתבצע בהתאם לסידורם על המדפים.
- 4.2.9 בתקופת ההכנות לפינוי הספרייה מנהלת המעבר תספק מדבקות למדפים ומדבקות לקופסאות בצבעים הנדרשים לכל אזור של הספרייה. אותו סימון יופיע גם על המדפים המיועדים בספרייה החדשה שבגבעת רם.
- 4.2.10 במקרה של אריזה של קופסאות עם סגירה ללא מכסה תתבצע סגירה בסרט דביק רחב המאפשרת העברה בטוחה של הקופסאות.
- 4.2.11 ספרות כללית כוללת ספרים במשקל כבד. נדרש לספק קרטונים לעומס של כ 40 ק"ג
- 4.3 תהליך אריזה של כתבי עת :
- 4.3.1 תהליך דומה לאריזת ספרות מקצועית אך בנוסף נדרשת הפרדה בארגזים בין כתבי עת שונים. ההפרדה תתבצע באמצעות מדבקות בצבעים שונים.
- 4.3.2 תשומת לב להבדלים במשקל כתבי העת, שגדול ממשקל דו"חות ולוגים.
- 4.4 תהליך אריזה של מפות :
- 4.4.1 המפות מאוחסנות במגירות מתכת בצורה שטוחה, שוכבת.
- 4.4.2 חלק מהמפות לא ניתנות לגלגול בגלל מצבם ונדרש להם טיפול זהיר ומחושב.
- 4.4.3 המפות שלא ניתנות לגלגול יועברו במגירות בהן מאוחסנות כיום as is, ללא הוצאתם מהמגירה. על כל מגירה יונח קרטון/ספוג בגודל המגירה וכל מגירה תיעטף בניילון נצמד ועליו תודבק מדבקה עם סימון מתאים.
- 4.4.4 כל קופסת או מגירת מפות תארז בנפרד ותכולתה תסומן על פי הכיתוב עליה או בהתאם להנחיית הספרייה.
- 4.4.5 הערה : ישנו ארון מפות בחדר של ד"ר יונה דבורקין אשר שייך לספרייה ביחד עם תכולתו. הוא חייב לעבור לבניין החדש לאזור המפות.
- 4.5 תהליך אריזת תצלומי אוויר :
- 4.5.1 צילומי האוויר מאוחסנים בתוך תיקיות או קופסאות קרטון בגדלים שונים.
- 4.5.2 צילומי האוויר מקוטלגים לפי סוגים של תצ"א עם מספרים של טיסות בתוך כל סוג של תצ"א.

4.5.3. האריזה תהיה בארגזים סגורים אטומים עם מכסה וגודל מתאים לגדלים שונים של התצ"אות לפי הסדר הרץ של התצ"אות.

4.5.4. על כל ארגז תודבק מדבקת זיהוי של טווח הסדרות.

מס' מדף 07	אות האזור O	ספרייה – בניין 3
אות של אולם	מספר טיסה אחרון ממ-867	מס' טיסה ראשון ממ-345

4.6. תהליך אריזה של לוגים (תדפיסי קידוחים):

4.6.1. הלוגים יאוחסנו בתוך קופסאות קרטון במידות: אורך 100, רוחב 30, גובה 25 ס"מ. האריזה תבצע בהתאם לסידורם על המדפים.

4.7. תהליך הפריקה והסידור בספרייה החדשה

4.7.1. פריקה התכולה מהקרטונים וסידורם על גבי המדפים בהתאם לסימון. כאשר נשמר סדר המספור הראשי והמשני כשם שהוצא מהמדפים.

4.7.2. על המציע לצאת מנקודת הנחה שמדפי הספרייה במכון החדש אינם זהים בגודלם למדפים במכון הקיים.

4.7.3. למען שמירת הסדר, יוצב אחראי מטעם המכון הגיאולוגי על תהליך האריזה שיפקח על העובדים וידאג שתהליך יעבור תקין ללא שגיאות.

4.7.4. בעת הפריקה בגבעת רם, הספרנית תפקח על התהליך.

4.8. ניקיון של ספרים

4.8.1. לפני אריזת החומר, יש לנקות אבק שהצטבר על הספרים, תצ"אות, כתבי עת ומפות.

4.8.2. הניקוי יבצע בעזרת שואב אבק ומטליות מיקרופיבר.

5. להלן דוגמא למדבקה כללית שנדרש לייצר.

המכון הגיאולוגי לישראל

---

OUT

מבניין/מבנה: \_\_\_\_\_ מחדר מס': \_\_\_\_\_

אגף: \_\_\_\_\_ יח': \_\_\_\_\_

תכולה: \_\_\_\_\_

שם העובד: \_\_\_\_\_

ארגז מס': \_\_\_\_\_ מתוך: \_\_\_\_\_

---

IN

לבניין: \_\_\_\_\_

לקומה: \_\_\_\_\_ כניסה:

לחדר מס': \_\_\_\_\_

טלפון לבריורים: \_\_\_\_\_

המכון שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בשיטת ובתהליך האריזה שלא יהווה שינוי מהותי בעלויות האריזה.